



# SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) AL WASHLIYAH SIBOLGA/TAPANULI TENGAH



## BUKU PANDUAN AKADEMIK T.A 2023 / 2024

**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA

STATUS : TERAKREDITASI (B) BAN PT. Prodi Nomor : 8659/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/I/2021, Tgl. 26 Januari 2021  
Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi (AIPT) BAN-PT Nomor : 1989/SK/BAN-PT/Ak/PT/XII/2022, Tgl 06 Desember 2022

Jl. P. Sidempuan Km.5 Sarudik Telp/Fax. (0631) 215757 email : [stiealwashliyahsibolga@yahoo.com](mailto:stiealwashliyahsibolga@yahoo.com)

Sibolga - Tapanuli Tengah SUMATERA UTARA

**BUKU PANDUAN AKADEMIK  
TAHUN AJARAN 2023/2024**



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)  
AL WASHLIYAH SIBOLGA  
2023**



# SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) AL WASHLIYAH SIBOLGA/TAPANULI TENGAH

STATUS : TERAKREDITASI (B) BAN PT. Prodi Nomor : 2795/SK/BAN-PT/Ak-PNB/S/V/2021, Tanggal 11 Mei 2021  
Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi (AIPT) Nomor : 1989/SK/BAN-PT/Ak/PT/XII/2022, Tanggal 6 Desember 2022

Jln. Padangsidempuan KM. 5 Sarudik Telp./Fax (0631)21757 Website : stiealwashliyahsibolga.ac.id, email : stiealwashliyahsibolga@yahoo.com

## SURAT KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) AL-WASHLIYAH SIBOLGA/TAPANULI TENGAH Nomor : Kep-058/STIE-AW/A.40/2023

### Tentang

### PENGESAHAN BUKU PANDUAN AKADEMIK SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) AL WASHLIYAH SIBOLGA/ TAPANULI TENGAH

Ketua STIE Al Washliyah Sibolga/Tapanuli Tengah setelah :

#### MENIMBANG

1. Bahwa penyelenggaraan kegiatan Pendidikan STIE Al-Washliyah Sibolga/Tapanuli Tengah perlu diatur dengan sistem baku yang dapat meningkatkan mutu, kualitas dan kuantitas serta rasa memiliki dan kesatuan pandang dalam proses belajar mengajar dilingkungan STIE Al Washliyah Sibolga/Tapanuli Tengah.
2. Bahwa sehubungan dengan telah selesainya penyusunan Buku Panduan Akademik, maka dipandang perlu diterbitkan surat keputusan Ketua untuk pengesahannya.

#### MENINGAT

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
3. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas peraturan Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan;
7. Peraturan Presiden republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan pengelolaan Perguruan Tinggi;
8. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang kerangka Kualifikasi nasional indonesia;
9. Statuta STIE Al-Washliyah Sibolga/Tapanuli Tengah
10. SK. Pengurus Besar Al-Washliyah No : KEP.531/PB-AW/XXI/X/2020, Tanggal 17 oktober 2020, tentang Pengangkatan dan Penetapan Ketua STIE Al Washliyah Sibolga/ Tapanuli Tengah
11. Kalender Akademi STIE Al Washliyah Sibolga/ Tapanuli Tengah TA.2022/2023

#### MEMPERHATIKAN

1. Rencana Strategis STIE Al Washliyah Sibolga/ Tapanuli Tengah 2021-2026

### MEMUTUSKAN

#### MENETAPKAN

1. Keputusan Ketua STIE Al Washliyah Sibolga/ Tapanuli Tengah tentang Pengesahan Buku Panduan Akademik STIE Al Washliyah Sibolga/ Tapanuli Tengah
2. Buku panduan Akademik diterapkan dimasing- masing Program Studi yang ada STIE Al Washliyah Sibolga/ Tapanuli Tengah
3. Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan keputusan ini akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Sibolga

Pada tanggal 10 Januari 2023



Ketua,

MANSUR TANJUNG, S.E., M.M



# SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) AL WASHLIYAH SIBOLGA/TAPANULI TENGAH

STATUS : TERAKREDITASI (B) BAN PT. Prodi Nomor : 2795/SK/BAN-PT/Ak-PNB/S/V/2021, Tanggal 11 Mei 2021  
Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi (AIPT) Nomor : 1989/SK/BAN-PT/Ak/PT/XII/2022, Tanggal 6 Desember 2022

Jln. Padangsidempuan KM. 5 Sarudik Telp./Fax (0631)21757 Website : stiealwashliyahsibolga.ac.id, email : stiealwashliyahsibolga@yahoo.com

LAMPIRAN: Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Al Washliyah Sibolga/  
Tapanuli Tengah

NOMOR : Kep-058 /STIE-AW/A.40/2023

TENTANG : Pengesahan Buku Panduan Akademik STIE Al Washliyah Sibolga/ Tapanuli Tengah

Tim Penyusun:

- |  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| 1. Mansur Tanjung, S.E., M.M                 | : Penanggung Jawab                   |
| 2. Drs. Kaharuddin Simamora, S.E., M.A., M.M | : Reviewer                           |
| 3. Mhd. Shafwan Koto, S.E., M.M              | : Reviewer                           |
| 4. Safriadi Pohan, S.E., M.M                 | : Reviewer                           |
| 5. Rifka Hadia Lubis, S.Pd., M.Pd            | : Ketua Tim                          |
| 6. Yenni Sofiana Tambunan S.Pd., M.Si        | : Sekretaris Tim                     |
| 7. Anggota                                   | : Nova Zulfani Panggabean, S.E., M.M |
| 8. Anggota                                   | : Alfansuri Tanjung, S.Kom., M.M     |
| 9. Anggota                                   | : Nanda Pratama Panggabean S.Pd      |

Ditetapkan di : Sibolga  
Pada Tanggal : 10 Januari 2023  
Ketua

**Mansur Tanjung, S.E., M.M**  
NIDN.0104107804

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, Tuhan yang Maha Esa, Pemilik Hari Kemudian. Hanya atas rahmat dan karunia-Nya, serta berkat bantuan semua pihak, Buku Panduan Akademik ini dapat diselesaikan.

Buku Pedoman ini memuat banyak hal terutama tentang sistem penyelenggaraan pendidikan dan peraturan akademik Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Al Washliyah Sibolga serta informasi-informasi lain yang berguna dalam proses pembelajaran.

Buku Pedoman ini hendaknya dipahami dan dipergunakan dengan sebaik-baiknya oleh mahasiswa, staf pengajar, pembimbing akademik dan karyawan administrasi. Dengan Buku Pedoman ini diharapkan dapat membantu para mahasiswa dalam merencanakan studinya sehingga tidak mengalami hambatan dan akhirnya dapat berhasil menyelesaikan studinya tepat pada waktunya.

Hal-hal yang tertulis dalam pedoman akademik ini diharapkan dapat memberikan arahan dan ditaati secara konsisten oleh semua pihak mulai dari pimpinan, staf pengajar, mahasiswa dan karyawan

Kami sadari bahwa Buku Pedoman ini masih belum sempurna, oleh karena itu usaha ke arah penyempurnaan harus selalu mendapat perhatian. Tidak lupa kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan sehingga Buku Pedoman ini dapat diterbitkan, kami ucapkan terima kasih.

Sibolga, Juni 2023

**Tim Penyusun**

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	ii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iv
<b>DAFTAR ISI</b> .....	v
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	vii
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	viii
<b>BAB I PROFIL KAMPUS</b>	
1.1 Gambaran Umum STIE Al Washliyah Sibolga.....	1
1.2 Visi, Misi, Tujuan dan Strategi Pencapaian.....	3
<b>BAB II PENYELENGGARA PENDIDIKAN</b>	
2.1 Kalender Akademik 2023/2024.....	12
2.2 Sistem Penyelenggaraan Pendidikan.....	13
2.3 Status Mata Kuliah.....	15
<b>BAB III KEMAHASISWAAN</b>	
3.1 Prinsip Penilaian.....	23
3.2 Prosedur Pendaftaran.....	25
3.3 Mahasiswa Lama.....	26
3.4 Kartu Tanda Mahasiswa (KTM).....	26
3.5 Pembimbingan Akademik.....	27
<b>BAB IV PROSES PEMBELAJARAN</b>	
4.1 Perencanaan Pembelajaran.....	29
4.2 Pelaksanaan Pembelajaran.....	30
4.3 Penilaian dan Evaluasi Pembelajaran.....	31
<b>BAB V PROFIL PROGRAM STUDI</b>	
5.1 Program Studi Manajemen Perusahaan.....	33
5.2 Program Studi Kewirausahaan.....	43
5.3 Program Studi Bisnis Digital.....	51
<b>BAB VI KEBIJAKAN KAMPUS MERDEKA</b>	
6.1 Kebijakan Kampus Merdeka.....	61
6.2 Tujuan Penyelenggaraan Kampus Merdeka.....	63
6.3 Standar Penyelenggaraan Merdeka Belajar.....	63
6.4 Penyelenggaraan Merdeka Belajar.....	64

6.5 Bentuk Kegiatan Pembelajaran.....	65
6.6 Persyaratan Mahasiswa.....	65
6.7 Persyaratan Dosen.....	66
6.8 Pengakuan Kredit.....	66
6.9 Penjaminan Mutu.....	66
6.10 Monitoring dan Evaluasi .....	67
6.11 Prinsip Penilaian.....	67
6.12 Aspek-aspek Penilaian.....	67
6.13 Prosedur Penilaian.....	68
6.14 Pengelompokan Mata Kuliah.....	68
6.15 Kode Mata Kuliah.....	69
6.16 Jalur Kurikulum Merdeka.....	77
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>81</b>

**DAFTAR TABEL**

Tabel 1. Kalender Akademik.....	11
Tabel 2. Ketentuan Pengambilan Beban Studi .....	16
Tabel 3. Profil Lulusan Prodi Manajemen Perusahaan.....	32
Tabel 4. Capaian Pembelajaran Prodi Manajemen Perusahaan.....	36
Tabel 5. Struktur Kurikulum Program Studi Manajemen Perusahaan.....	39
Tabel 6. Hubungan Misi, Tujuan Dan Sasaran Prodi Kewirausahaan.....	42
Tabel 7. Profil Lulusan Prodi Kewirausahaan.....	43
Tabel 8. Capaian Pembelajaran Prodi Kewirausahaan.....	43
Tabel 9. Struktur Kurikulum Program Studi Kewirausahaan.....	46
Tabel 10. Profil Lulusan Prodi Bisnis Digital.....	50
Tabel 11. Capaian Pembelajaran Prodi Bisnis Digital.....	51
Tabel 12. Struktur Kurikulum Program Studi Bisnis Digital.....	56



**DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1. Tugu Selamat Datang Kabupaten Tapanuli Tengah.....	1
Gambar 2. Peta Lokasi Kampus STIE Al Washliyah Sibolga .....	2
Gambar 3. Logo Kampus STIE Al Washliyah Sibolga.....	6
Gambar 4. Jurnal JEYSA.....	7
Gambar 5. Susunan Pimpinan Kampus STIE Al Washliyah Sibolga.....	7
Gambar 6. Bagan Struktur Organisasi Kampus STIE Al Washliyah Sibolga.....	10
Gambar 7. Brosur PMB Kampus STIE Al Washliyah Sibolga Tahun 2023/2024.....	23

## BAB I PROFIL KAMPUS

### 1.1. Gambaran Umum STIE Al Washliyah Sibolga



**Gambar 1. Tugu Selamat Datang Tapanuli Tengah**

Sibolga adalah ibu kota keresidenan Tapanuli yang berada di pesisir pantai barat Sumatera Utara membujur sepanjang pantai dari Utara ke Selatan dan berada pada kawasan Teluk Tapian Nauli. Jaraknya sekitar 350 km dari kota Medan, atau sekitar 8 jam perjalanan memiliki luas 10,77 km<sup>2</sup> dan memiliki penduduk sebanyak 89.584 jiwa, dengan kepadatan penduduk 8.318 jiwa/ km<sup>2</sup>.

Sebagai Ibu kota keresidenan di pandang sangat layak dan perlu mempunyai perguruan tinggi yang bertujuan untuk meningkatkan SDM, maka atas prakarsa tokoh tokoh Al Washliyah pada masa itu seperti buya H.Raja Jafar Hutagalung, Drs.H.SP.Pasaribu, H.Sariadi Pohan, Ismail Tarihoran, Drs.Segaryono, Aguslan Simanjuntak, SE dan beberapa Tokoh lainnya membuat musyawarah untuk sepakat dengan tekad yang bulat mendirikan kampus STIE Al Washliyah, maka pada tahun 1986 Kampus STIE Al Washliyah Sibolga mulai didirikan dan menampung mahasiswa baru dan juga mengusulkan kepada pemerintah melalui Kopertis Wilayah 1 Sumatera Utara dan Aceh dan memperoleh izin operasional Kopertis Wilayah-I No.329/Kop.I/1986 tanggal 19 Juni 1986.

Dengan demikian kampus STIE Al Washliyah Sibolga sudah secara sah berdiri dan berkantor di jalan Pulau Rembang Kelurahan Pasar Belakang Kecamatan Sibolga Kota dengan ukuran bangunan 10 x 20 meter, ketersediaan sarana prasarana minim dan sangat kurang memadai, dikhawatirkan proses perkuliahan akan terganggu disebabkan oleh kurang kondusif dan sempit maka kampus pindah ke jalan Diponegoro No.66 Sibolga dengan menyewa bangunan permanen berlantai 2 pada tahun 1990 dengan luas 15 x 30 M<sup>2</sup>.

Dengan diterbitkannya izin status terdaftar dari Mendikbud RI No.060/O/1990 tanggal, 23 Januari 1990, maka mulai saat itu STIE Al Washliyah Sibolga telah berhak mengikuti Ujian Negara Cicilan. Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Al Washliyah disingkat dengan (STIE) adalah sebuah perguruan tinggi swasta yang didirikan pada 19 Juni 1986 di Kota Sibolga, Tujuan pendirian STIE Al Washliyah Sibolga adalah untuk

menyiapkan peserta didik menjadi warga negara yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berjiwa Pancasila, memiliki integritas pribadi yang tinggi, terbuka dan tanggap terhadap perubahan dan kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, serta masalah yang dihadapi masyarakat, khususnya yang berkaitan dengan bidang ekonomi.

Sejalan dengan waktu dengan jumlah mahasiswa semakin bertambah sedangkan tempat lahan parkir tidak tersedia maka pendiri STIE Al Washliyah Sibolga dan Pimpinan pada waktu itu mulai memikirkan untuk meminjam Ruang Belajar SMA Negeri 3 dan Gedung Islamiyah Sibolga untuk pelaksanaan proses perkuliahan tetap berjalan, maka dengan segera Pimpinan mengambil inisiatif membentuk kepanitian Pembangunan Kampus STIE Al Washliyah Sibolga diketuai oleh Bapak Drs.H.Agussalim Harahap,MM, dan mendapatkan bantuan APBD Sibolga 2003/2004, untuk memulia pembangunan Kampus milik sendiri yang beralamat di Jalan Padangsidimpuan Km.5 Sarudik.



**Gambar 2. Peta Lokasi Kampus STIE Al Washliyah Sibolga**

Pada Tahun 2004 proses pembangunan Kampus mulai dikerjakan dengan peletakan Batu Pertama oleh Walikota Sibolga Drs.SP.Panggabean,MM dengan memiliki lahan yang cukup luas dan bangunan permanen lantai 2, proses pembangunan terus berlanjut dengan menambah bangunan ruang kuliah, masjid dan lahan parkir yang memadai. STIE Al Washliyah Sibolga pada awalnya menyelenggarakan program pendidikan strata satu (S-1) Ilmu Ekonomi Jurusan Manajemen, Program Studi Manajemen Perusahaan.

Sejak berdirinya STIE Al Washliyah mempunyai izin operasional dari kopertis wilayah I dengan dua Program Studi, Ekonomi Manajemen dan Ekonomi Studi Pembangunan, namun disebabkan karena jumlah Mahasiswa dan Dosen yang kurang memadai maka Program Studi Ekonomi Pembangunan tidak dapat dilanjutkan, maka sejak tahun 1990 sampai dengan 2020 STIE Al Washliyah Sibolga hanya memiliki satu Jurusan yaitu Manajemen dengan Program Studi Manajemen Perusahaan.

Dalam perkembangannya selama lebih dari tiga puluh tahun, banyak hal yang telah dicapai oleh STIE Al Washliyah Sibolga. Perkembangan tersebut antara lain berupa diperolehnya Status Terdaftar dari Mendikbud RI No.060/01/1990 tanggal 23 Januari 1990, kemudian Status terakreditasi dari BAN-PT No.331/SK/BAN-PT/Akred/PT/VII/2014, tanggal 30 Agustus 2014 dengan Nilai C dan diperpanjang dengan SK No.51/SK/Ban-PT/Akred/S/III/2016 tanggal, 27 Maret 2018, dengan Nilai C. Kemudian ditingkatkan kembali dengan memperoleh Akreditasi B dari BAN-PT No.0135/SK/Ban-PT/Akred/S/III/2016 periode Tahun 2016 – 2021 dan mengajukan perpanjangan akreditasi pada tahun 2021 -2026 dengan memperoleh SK Ban PT No. NOMOR : 2795/SK/BAN-PT/Ak-PNB/S/V/2021 TENTANG STATUS AKREDITASI DAN PERINGKAT TERAKREDITASI PROGRAM STUDI MANAJEMEN PADA PROGRAM SARJANA SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI AL WASHLIYAH , KOTA SIBOLGA dan pada tahun 2020 STIE Al Washliyah Sibolga, mengajukan penambahan program studi Baru yaitu Prodi Kewirausahaan dan memperoleh Izin dari Kemedikbud pada Tahun 2021 No. 4568/E.1/TP.01.06/2021 Tanggal 27 April 2021. Di tahun 2023 awal kampus STIE Al Washliyah Sibolga/Tapanuli Tengah mengajukan prodi baru lagi yaitu prodi Bisnis Digital, dan sudah mendapat izin per 3 mei 2023 dari menteri pendidikan, kebudayaan, riset dan teknologi dengan nomor surat 396/E/O/2023. Saat ini STIE Al Washliyah Sibolga/Tapanuli Tengah memiliki Tiga Program Studi yaitu Manajemen Perusahaan, Kewirausahaan, dan Bisnis Digital.

STIE Al Washliyah Sibolga/Tapanuli Tengah berada di bawah naungan Yayasan Perkumpulan Al Jamiyatul Washliyah dibawah naungan Majelis Pendidikan Pengurus Besar Al Jamiyatul Washliyah sebagai perpanjangan Tangan dari di hunjuk Badan Pelaksana Harian (BPH) sebagai pelaksana harian pada STIE Al Washliyah Sibolga/Tapanuli Tengah sesuai dengan amanah Statuta. BPH STIE Al Washliyah Sibolga/Tapanuli Tengah untuk menetapkan kebijakan penyelenggaraan pendidikan di STIE Al Washliyah Sibolga/Tapanuli Tengah.

Sejak tahun berdiri 1996 hingga sekarang, STIE Al Washliyah Sibolga/Tapanuli Tengah telah mengalami beberapa pergantian Ketua antara lain :

1. Drs.Ismail Lumban Tobing : Periode 1996 s/d 1988 dan 1995/1997
2. Drs.Segaryono : Periode 1988s/d 1991 dan 1991 s/d 1993
3. Aguslan Simanjuntak : Periode 1993 s/d 1995
4. Drs.H.Agusjamin Simanullang : Periode 1998 s/d 2002 dan 2003 s/d 2005
5. Drs.H.Kaharuddin, SE.MA.MM : Periode 2005/2016
6. Drs.H.Zuberuddin Siregar,MM : Periode 2017/2019
7. Mansur Tanjung,SE.MM : Periode 2020 s/d 2024

## **1.2. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi Pencapaian Visi & Misi**

Visi dan Misi STIE Al Washliyah Sibolga/Tapanuli Tengah disusun dengan memperhatikan dinamika masyarakat. Hal ini dimaksudkan agar STIE Al Washliyah mampu memberikan kontribusi yang cukup signifikan dalam proses pendidikan dan pembangunan masyarakat secara keseluruhan. Visi dan misi STIE Al Washliyah Sibolga/Tapanuli Tengah ini telah ditetapkan oleh Senat STIE Al Washliyah Sibolga/Tapanuli Tengah, sehingga hal itu merupakan refleksi komitmen yang tinggi dari seluruh sivitas akademika bagi kemajuan insitusi pendidikan pada khususnya dan masyarakat pada umumnya.

Adapun yang menjadi Visi STIE Al Washliyah Sibolga/Tapanuli Tengah adalah :

#### 1. Visi

Menjadikan Perguruan Tinggi yang Menghasilkan Sarjana Ekonomi yang Islami, Berdaya Saing dan Berjiwa Wirausaha Tingkat Global pada Tahun 2033

#### 2. Misi

- Melakukan Kegiatan Pendidikan dan Pengajaran dalam Bidang Ilmu ekonomi, Manajemen, sesuai dengan perkembangan kebutuhan masyarakat dan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK)
- Mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan kebutuhan masyarakat pada masa sekarang dan kecendrungan masa yang akan datang
- Membangun sistem manajemen perguruan tinggi yang berkarakter kewirausahaan, efektif, efisien, transparan dan akuntabel
- Melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat dalam rangka mengaplikasikan ilmu untuk memecahkan permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat.

### **Tujuan dan Fungsi Tujuan**

#### **Tujuan**

1. Menghasilkan lulusan yang berkualitas dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa sesuai dengan tuntutan dan kebutuhan masyarakat.
2. Menghasilkan penelitian yang aktual, relevan, dan bermanfaat bagi lingkungan keguruan dan kependidikan, serta masyarakat luas.
3. Memberikan kontribusi kepada masyarakat melalui hasil penelitian dan kajian ilmu pengetahuan.
4. Memiliki sivitas akademik yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, etos kerja yang tinggi, bertanggung jawab, dan tanggap terhadap perkembangan ilmu

pengetahuan dan teknologi.

5. Memberdayakan tenaga profesional, keguruan dan kependidikan melalui kerja sama dengan institusi terkait, termasuk dunia usaha dan industri.

### **Fungsi**

1. Melaksanakan dan mengembangkan pendidikan tinggi.
2. Melaksanakan penelitian dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
3. Melakukan pengabdian kepada masyarakat.
4. Melaksanakan pembinaan sivitas akademika dan hubungannya dengan lingkungan.
5. Melaksanakan kegiatan layanan administratif.
6. Melaksanakan kegiatan pembinaan ilmiah Dan religious terhadap tenaga pendidik, tenaga kependidikan, mahasiswa dan masyarakat sekitarnya.

### **Strategi Pencapaiannya**

1. Pengembangan sumber daya manusia

Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) bagi tenaga pendidik diarahkan agar menjadi tenaga yang profesional, mampu bersaing di tingkat nasional serta mampu berpartisipasi dalam forum-forum regional dan forum-forum internasional, memiliki integritas pribadi yang baik, dan mempunyai komitmen yang kuat terhadap Lembaga Pendidikan. Sedangkan bagi tenaga administratif, pengembangan diarahkan untuk menjadi tenaga profesional yang lebih berorientasi pada peningkatan pelayanan kepada mahasiswa dan tenaga pendidik.

2. Pengembangan organisasi dan manajemen

Untuk mewujudkan suatu organisasi dan manajemen yang efektif dan efisien, maka organisasi dan manajemen di STIE Al Washliyah perlu dikembangkan atas dasar profesionalisme, transparansi, dan akuntabilitas. Selain itu perlu diciptakan reward system yang adil untuk meningkatkan motivasi dan kebersamaan seluruh civitas akademik. Secara eksternal, untuk memperkuat pencitraan STIE Al Washliyah dilakukan dengan menyebarluaskan keberadaan STIE Al Washliyah dan kualitas lulusan yang dihasilkan.

3. Pengembangan sarana dan prasarana dan teknologi informasi

Pengembangan sarana fisik diupayakan untuk dapat memenuhi kebutuhan proses belajar mengajar dan untuk menunjang kegiatan dosen dalam melakukan berbagai kegiatan serta

pelayanan kepada mahasiswa dan dosen.

Kemajuan teknologi di bidang sistem informasi dan audio-visual harus dimanfaatkan dalam meningkatkan kuantitas dan kualitas proses belajar mengajar, penelitian, publikasi ilmiah, dan pelayanan administrasi.

#### 4. Pengembangan Lingkungan Akademik

Untuk menciptakan lingkungan yang kondusif, maka perlu ditumbuhkan budaya akademik (*academic culture*) bagi mahasiswa dan dosen dan *corporate culture* bagi pejabat struktural dan tenaga administratif. Kebijakan Kampus Merdeka – Merdeka Belajar menjadi konsep terbaru untuk menciptakan lingkungan belajar akademik yang sesuai dengan konsep pemerintah.

#### Arti dan Makna Lambang



**Gambar 3. Logo Kampus STIE Al Washliyah Sibolga**

1. Bentuk perisai menggambarkan orang yang ber ilmu pengetahuan dapat membentengi dirinya dari bahaya kejahilan.
2. Sudut lima atas menggambarkan Pancasila.
3. Dasar hijau menggambarkan kesuburan bumi Indonesia.
4. Bulan sabit menggambarkan pertumbuhan yang semula kecil akan menjadi besar dan sempurna.
5. Bintang lima menggambarkan Rukun Islam dan Hukum Islam.
6. Garis cahaya warna putih yang berjumlah 19 buah menggambarkan berdirinya Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Al-Washliyah Sibolga/Tapanuli Tengah, sejak tanggal 19 Juni 1986.

#### Fasilitas Pendukung

Berpijak dari sejarah dan gagasan pada saat didirikannya STIE Al Washliyah Sibolga/Tapanuli Tengah oleh, pendiri, dan pejuangnya, orientasi pengembangan STIE Al Washliyah Sibolga/Tapanuli Tengah dipolakan untuk menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi yang mampu menjadi pendukung perkembangan kota Sibolga dan Kabupaten Tapanuli Tengah yang diarahkan menjadi kota Industri, Dagang, Maritim, dan Pendidikan. Sebagai konsekuensi logisnya, kegiatan Tridarma STIE Al Washliyah Sibolga/Tapanuli Tengah dilaksanakan terutama dalam upaya mendukung pembangunan masyarakat bisnis dan industri dengan fasilitas pendukung antara lain :

- a. Laboratorium Komputer dan Internet : Sekarang ini laboratorium komputer telah dihubungkan pula dengan fasilitas internet (Wi-Fi).

- b. Perpustakaan : Perpustakaan STIE Al Washliyah Sibolga/Tapanuli Tengah memiliki koleksi terdiri dari buku-buku, jurnal penelitian majalah-majalah dan dokumen-dokumen skripsi dan Program Studi.
- c. Aula : STIE Al Washliyah Sibolga/Tapanuli Tengah memiliki aula pada gedung baru. Aula tersebut digunakan sebagai pusat bagi aktivitas-aktivitas mahasiswa. Aktivitas-aktivitas tersebut meliputi kuliah tamu, seminar, lokakarya.
- d. Jurnal **Jesya ( Jurnal Ekonomi dan Ekonomi Syariah )** : adalah Jurnal Ilmiah Nasional **Terakreditasi RISTEKDIKTI Peringkat 4 (Sinta 4)**, Nomor: 158 / E / KPT / 2021 tanggal 9 Desember 2021. Jesya terbit dua kali dalam 1 tahun yaitu pada bulan Januari dan Juni. Jesya bertujuan untuk mempromosikan penelitian di bidang Ekonomi dan Ekonomi Syariah yang berfokus pada penerbitan makalah berkualitas tentang informasi terbaru tentang Ekonomi.



**Gambar 4. Tampilan Beranda Jurnal Jesya**

- e. Pusat Pengembangan Manajemen : Sebagian besar kegiatan lembaga ini berhubungan dengan penggalian kemampuan manajerial bagi usaha kecil dan menengah. Lembaga ini juga memberikan pelatihan intensif serta memberikan perhatian terhadap pengelolaan usaha/kewirausahaan. Lembaga ini juga memprakarsai hubungan kerjasama dengan perusahaan-perusahaan, pemerintah dan usaha-usaha berskala menengah dan besar.
- f. Program Intern dan Studi Ekskursi Lapangan : Program ini dilakukan untuk memperkaya kegiatan-kegiatan akademis melalui aktivitas-aktivitas eksternal seperti : Pengabdian Masyarakat yang dilakukan setiap semester, dan studi ekskursi lapangan yang memberikan pengalaman bagi mahasiswa dalam mengamati pelaksanaan operasi perusahaan.
- g. Susunan Pimpinan STIE Al Washliyah Sibolga/Tapanuli Tengah

**Ketua** : Mansur Tanjung, SE, MM  
(NIDN : 07220581202)

**Wakil Ketua I** : Drs. H. Kaharuddin, SE, MA, MM  
(NIP :196309152000031001)

**Wakil Ketua II** : Mhd. Shafwan Koto, SE.,MM  
(NIDN : 0101097201)

**Wakil Ketua III** : Sapriadi Pohan, SE., MM  
(NIDN : 0125016602)





**Gambar 5. Susunan Pimpinan STIE Al Washliyah**

## **Mars & Hymne Al Washliyah**

### **❖ Mars Al Washliyah**

Inilah lirik lagu Mars Al Washliyah oleh Umar Ya'cub Nasution.

Al Washliyah, Washliyah, Washliyah  
perhimpunan kami  
Al Washliyah, Washliyah, Washliyah  
perhimpunan kami

Perhimpunan menuju untuk berbakti  
hidup sentosa rukun damai  
berbakti pada Ilahi

Hiduplah Washliyah hidupnya berjasa  
Hiduplah Washliyah hidupnya berjasa  
anggotanya setia  
Menurut agama Allah yang mulia

Bersatulah kita wahai saudara saudara sekalian  
mari bersatu ya ikhwan, ya.... ya.... ikhwan  
ya.... banil authan  
bersatulah kita untuk mencapai kemuliaan  
bersatulah ya...ikhwan  
buanglah pertikaian junjung tinggi amar Tuhan  
hiduplah Washliyah, zaman berzaman.

### **❖ Hymne Al Washliyah**

Al Washliyah... Washliyah... Hiduplah..  
 Al Washliyah... Washliyah... Bankitlah..  
 Al Washliyah... Washliyah... Jihadlah..  
 Al Washliyah... Washliyah... Syahidlah..

Kami para kader Washliyah  
 Berjanji bersumpah setia  
 Menyumbangkan tenaga pikiran dan harta  
 Demi cita-cita Washliyah

Kami terus berjuang walau penuh rintangan  
 Kami surut berpantang

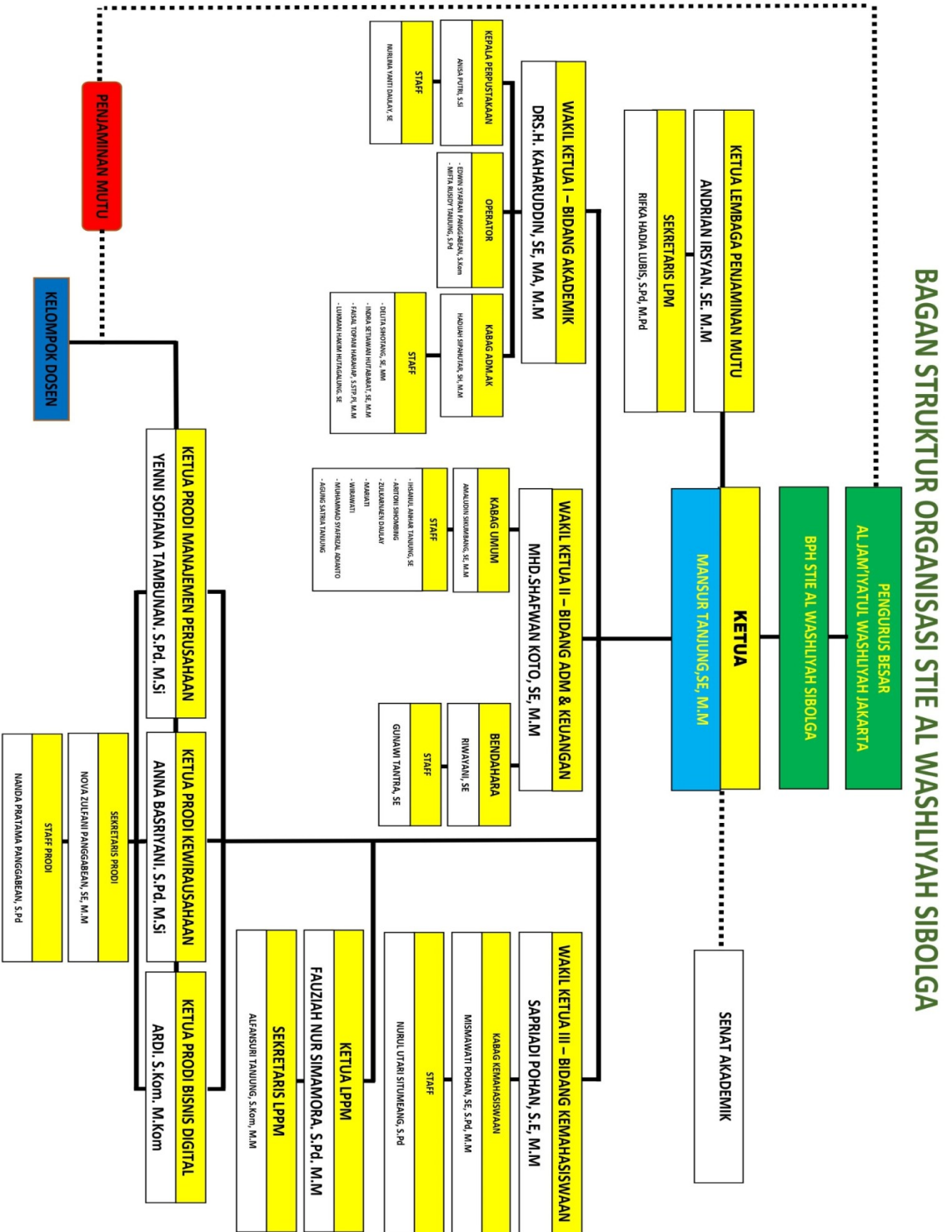
Washliyah berjuang bukan untuk golongan  
 Washliyah berjuang untuk umat semata  
 Washliyah berjuang bukan untuk golongan  
 Washliyah berjuang untuk umat semata

Berjuang berjuanglah pasti jaya  
 Berkorban berkorban umat kita sejahtera  
 Berjuang berjuanglah pasti jaya  
 Berkorban berkorban umat kita sejahtera  
 Bangunlah pemuda pemudi harapan bangsa  
 Belalah agama Washliyah jadi wadahnya  
 Bangunlah pemuda pemudi harapan bangsa  
 Belalah agama Washliyah jadi wadahnya

Jadikan arena pengkaderan  
 Insan pemikir, jujur, dan beriman  
 Jadikan arena pengkaderan  
 Insan pemikir, jujur, dan beriman

Kembali ke: Bait 4, 5, 6  
 Al Washliyah... Washliyah... Hiduplah..  
 Al Washliyah... Washliyah... Bankitlah..  
 Al Washliyah... Washliyah... Jihadlah..  
 Al Washliyah... Washliyah... Syahidlah..

Struktur Organisasi STIE Al Washliyah Sibolga/Tapanuli Tengah



## BAB 2 PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN

### 2.1 Kalender Akademik 2023/2024

#### KALENDER AKADEMIK TAHUN AKADEMIK 2023 - 2024 STIE AL WASHLIYAH SIBOLGA

**Tabel 1. Kalender Akademik Program Studi Manajemen Perusahaan,  
Kewirausahaan, dan Bisnis Digital**

Kegiatan Pra Semester Ganjil	TANGGAL KEGIATAN
13 Feb s/d 12 Agustus 2023	Penerimaan Mahasiswa Baru 2023/2024 Tahap I
14 Agustus s/d 20 Agustus 2023	Penerimaan Mahasiswa Baru 2023/2024 Tahap II
2 Juni- 31 Juli 2023	Libur Semester Genap TA. 2022/2023
30 Juni 2023	Akhir Penyerahan Nilai Semester Genap TA.2022/2023
11 Agustus s/d 12 Agustus 2023	Pengambilan Nomor Ujian Test PMB TA. 2022/2023
14 s/d 17 Agustus 2021	Ujian Test PMB TA. 2023/2024 Tahap I
16 September 2023	Ujian Test PMB TA. 2023/2024 Tahap II
18 Agustus 2023	Pengumuman Hasil Test PMB TA. 2021/2022 Tahap I
18 September 2023	Pengumuman Hasil Test PMB TA. 2021/2022 Tahap II
21 Agustus s/d 25 Agustus 2023	Daftar Ulang dan Pembayaran Uang Kuliah yang lulus Test PMB TA. 2023/2024 tahap I
19 s/d 20 September 2023	Daftar Ulang dan Pembayaran Uang Kuliah yang lulus Test PMB TA. 2023/2024 tahap II
2 September 2023	Rapat Dosen Pendistribusian Mata Kuliah Semester ganjil TA 2023/2024
4 s/d 9 September 2023	Registrasi Mahasiswa Lama dan Pengisian KRS
Kegiatan Semester Ganjil	TANGGAL KEGIATAN
28 Agustus s/d 1 September 2023	Pelaksanaan PKKMB TA. 2023/2024
11 September 2023 s/d 15 Januari 2024	Perkuliahhan Semester Ganjil TA. 2023/2024
1 s/d 31 Maret 2023	Pengajuan Judul
2 s/d 15 Mei 2023	Daftar Seminar Proposal
17 Mei s/d 17 Juni 2023	Seminar Proposal
19 Juni s/d 30 Juni 2023	Daftar Sidang Skripsi
10 Juli s/d 11 Agustus 2023	Sidang Skripsi
06 November 2023	Batas Akhir Pengisian KRS
16 Oktober 2023	Batas Akhir Pengajuan Cuti Akademik
17 Oktober 2023	Batas Akhir Pelaporan PDDIKTI
18 Oktober 2023	Daftar Ulang Semester Ganjil TA. 2023/2024 berakhir
7 November s/d 13 November 2023	Pendaftaran Magang dan KKN (Semester VII)

30 Oktober s/d 4 Nopember 2023	UTS semester Ganjil 2023/2024
20 November s/d 29 Desember 2023	Pelaksanaan Magang dan KKN
30 Nopember 2023	Memperingati HUT Al Washliyah
06 Desember 2023	Wisuda sarjana
18 s/d 28 Desember 2023	Pendaftaran Ujian Akhir Semester
8 s/d 13 Januari 2024	Pelaksanaan Ujian Akhir Semester Ganjil TA.2023/2024
15 Januari s/d 19 Februari 2024	Libur Semester Ganjil TA.2021/2022
22 Januari 2024	Batas Akhir Penyerahan Nilai UAS Ganjil TA. 2021/2022
Februari 2024	Pelaporan PDDIKTI Semester Ganjil TA. 2021/2022
<b>Kegiatan Pra Semester Genap</b>	<b>TANGGAL KEGIATAN</b>
27 Januari 2024	Rapat Dosen Pendistribusian Mata Kuliah Semester Genap 2023/2024
30 Januari s/d 05 Februari 2024	Batas Daftar Ulang Semester Genap TA. 2023/2024
17 Februari 2024	Batas Akhir Pengisian KRS Semester Genap TA. 2023/2024
<b>Kegiatan Semester Genap</b>	<b>TANGGAL KEGIATAN</b>
5 Februari s/d 13 Mei 2024	Perkuliahan Semester Genap TA. 2023/2024
18 s/d 23 Maret 2024	Ujian Tengah Semester Genap TA. 2023/2024
04 s/d 30 Maret 2024	Pengajuan Judul
6 Mei s/d 18 Mei 2024	Daftar Seminar Proposal
20 Mei s/d 22 Juni 2024	Seminar Proposal
24 juni s/d 6 Juli 2024	Daftar Sidang Skripsi
15 Juli s/d 16 Agustus 2024	Sidang Skripsi
20 Mei s/d 1 Juni 2024	Pendaftaran Ujian Akhir Semester (UAS) Genap TA. 2023/2024
27 Mei s/d 1 Juni 2024	Minggu Tenang
3 s/d 8 Juni 2024	Pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS) Genap TA. 2023/2024
10 Juni s/d 07 September 2024	Libur Semester Genap TA. 2023/2024
9 September – 16 Desember 2022	Perkuliahan Semester ganjil TA. 2023/2024
7 Desember 2024	Wisuda Sarjana

## 2.2 Sistem Penyelenggaraan Pendidikan

Penyelenggaraan pendidikan dilaksanakan berdasarkan pada Sistem Kredit Semester (SKS) Sistem Kredit Semester (SKS) dilaksanakan berdasarkan :

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang SPendidikan Tinggi
3. Surat Keputusan Permenristekdikti No. 44/2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

STIE Al Washliyah Sibolga/Tapanuli Tengah sebagai lembaga Pendidikan Tinggi dalam mengatur penyelenggaraan pendidikan selalu memperhatikan faktor-faktor berikut:

*Buku Panduan Akademik STIE AL WASHLIYAH SIBOLGA/TAPANULI TENGAH T.A. 2023/2024*

1. **Kebutuhan** masyarakat terhadap tenaga ahli yang semakin meningkat.
2. **Mahasiswa** sebagai anak didik, yang secara kodrati memiliki perbedaan-perbedaan individual baik dalam bakat, minat, maupun kemampuan akademik.
3. **Perkembangan ilmu** pengetahuan dan teknologi yang semakin pesat.
4. **Sumber Daya Manusia (SDM)** sebagai pelaksana dan pendukung dalam penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
5. **Sarana dan Prasarana** pendidikan seperti ruang kuliah, perpustakaan, laboratorium dan sarana lainnya yang memadai.
6. **Perubahan/perkembangan** lingkungan baik regional, nasional maupun internasional.
7. **Etika dan moral** yang berlaku di masyarakat.

#### a. Pengertian Sistem Kredit Semester

Sistem Kredit Semester adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan kredit semester (sks) untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar, dan beban penyelenggaraan program. Kredit adalah satuan yang menyatakan beban suatu mata kuliah secara kuantitatif. Semester adalah satuan waktu kegiatan yang terdiri atas 16 minggu kuliah (atau kegiatan terjadwal lainnya) serta kegiatan iringannya yang terdiri atas dua sampai tiga minggu untuk kegiatan penilaian.

Dengan SKS ini memungkinkan mahasiswa dapat menentukan mata kuliah sesuai dengan kemampuan dan minatnya, sehingga diharapkan:

- Mahasiswa dapat **menyelesaikan studi** dalam waktu yang **relatif cepat**.
- **Mempermudah penyesuaian** kurikulum sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- Memberi kemungkinan terselenggaranya **sistem evaluasi** kemajuan belajar mahasiswa dengan baik.
- Memberi kemungkinan **pengalihan (transfer)** kredit antar program dan fakultas dalam satu Institut atau antar universitas.

#### b. Nilai Kredit, Beban Studi Dan Nilai Absolut

##### Nilai Kredit Semester Perkuliahan

Berdasarkan Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44//2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, dinyatakan bahwa nilai satu satuan kredit semester (1 sks) untuk perkuliahan setara dengan 160 (seratus enam puluh) menit kegiatan belajar per minggu per semester, sebagai berikut:

a) Mahasiswa setara dengan:

- Lima puluh (50) menit aktivitas tatap muka terjadwal dengan dosen, misalnya dalam bentuk kuliah.
- Lima puluh (50) menit kegiatan penugasan terstruktur, yaitu aktivitas studi yang tidak terjadwal tetapi direncanakan oleh dosen, misalnya dalam bentuk mengerjakan pekerjaan rumah atau menyelesaikan soal-soal.
- Enam puluh (60) menit kegiatan belajar mandiri, yaitu kegiatan yang harus dilakukan untuk mendalami, mempersiapkan atau tujuan lain suatu tugas akademik, misalnya dalam bentuk membaca buku/referensi.

b) Dosen setara dengan:

- Lima puluh (50) menit acara tatap muka terjadwal dengan mahasiswa.
- Lima puluh (50) menit aktivitas perencanaan dan evaluasi kegiatan akademik terstruktur.
- Enam puluh (60) menit aktivitas pengembangan materi kuliah.

**c. Nilai Kredit Semester Praktikum, Penelitian dan Kuliah Kerja Nyata (KKN)**

Nilai Kredit Semester untuk Praktikum di Laboratorium

Untuk praktikum di laboratorium, nilai 1 (satu) satuan kredit semester adalah beban tugas di laboratorium sebanyak dua sampai tiga jam per minggu selama satu semester.

a) Nilai Kredit Semester untuk Penelitian (Penyusunan Skripsi)

Nilai 1 (satu) satuan kredit semester adalah beban tugas penelitian sebanyak tiga sampai empat jam sehari selama satu bulan. Satu bulan dianggap setara dengan 25 hari kerja.

b) Nilai Kredit Semester untuk Praktek Kerja Nyata (KKN)

Untuk KKN Tematik nilai 2 (dua) satuan kredit semester adalah beban kegiatan di lapangan sebanyak empat sampai lima jam per minggu selama satu semester dan beban kegiatan di lapangan minimum selama 25 hari kerja efektif.

### 2.3 Status Mata Kuliah

Status mata kuliah dalam kurikulum terdiri atas :

1. Mata Kuliah Wajib Umum

Merupakan mata kuliah yang bersifat wajib dan telah ditetapkan dalam peraturan pemerintah no 57 tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan.

Mata kuliah tersebut meliputi :

- Pendidikan Agama Islam
- Pendidikan Kewarganegaran
- Bahasa Indonesia
- Pancasila

## 2. Mata Kuliah Penciri Kampus

Merupakan mata kuliah yang menjadi penciri STIE Al Washliyah Sibolga dan wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa setiap semesternya.

1. Wajib Mengikuti mata kuliah ke al washliyahan
2. Mata kuliah Pengantar Manajemen
3. Mata Kuliah Pengantar Bisnis
4. Mata Kuliah Kewirausahaan

Berdasarkan Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44//2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, beban studi program sarjana minimal sebanyak 144 (seratus empat puluh empat) sks yang ditempuh minimal 7 (tujuh) semester dan maksimal 14 (empat belas) semester. Pada semester pertama beban studi mahasiswa ditentukan secara paket yang terdiri dari 21 sks. Selanjutnya beban studi mahasiswa dalam satu semester ditentukan atas dasar kemampuan mahasiswa yang ditunjukkan oleh Indeks Prestasi Semester sebelumnya.

### **Catatan :**

Nilai E diberikan kepada mahasiswa yang memprogram KRS tetapi tidak pernah mengikuti kegiatan perkuliahan sama sekali atau diberikan nilai kosong oleh dosen yang bersangkutan.

#### **A. Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS)**

Berdasarkan keputusan hasil rapat disepakati bahwa untuk mengikuti Ujian Akhir Semester (UAS) mahasiswa diharuskan mengikuti perkuliahan minimal 70% dari keseluruhan pertemuan perkuliahan dalam satu semester yaitu minimal 10 pertemuan.

#### **B. Evaluasi Keberhasilan Studi**

Keberhasilan studi mahasiswa dinyatakan dengan Indeks Prestasi Semester (IPS), dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) yang ditulis dengan bobot nilai huruf. Untuk program Strata 1, evaluasi keberhasilan studi mahasiswa dilaksanakan tiap akhir semester



selama empat tahun pertama.

### C. Evaluasi Keberhasilan Studi Akhir Semester

Evaluasi keberhasilan studi akhir semester dilakukan pada setiap akhir semester berdasarkan besarnya Indeks Prestasi Semester (IPS) yang diperoleh mahasiswa. Hasil evaluasi ini terutama digunakan untuk menentukan beban studi yang boleh diambil pada semester berikutnya dengan ketentuan sebagai berikut :

**Tabel 2**  
**Ketentuan Pengambilan Beban Studi**

IP Semester yang diperoleh pada saat ini	Beban studi untuk semester yang akan datang
≥ 3,00	22 - 24 sks
2,50- 2,99	19 - 21 sks
2,00 - 2,49	16 - 18 sks
1,50 - 1,99	13 - 15 sks
<1,50	<12 sks

### D. Etika Akademik

Masyarakat akademik dicirikan salah satunya oleh keterikatannya terhadap Etika Akademik yang berlaku secara universal, yaitu :

- Kejujuran;
- Bertanggungjawab;
- Obyektivitas;
- Kemauan untuk belajar dan berkembang;
- Saling menghormati;
- Transparansi.

Masyarakat kampus merupakan salah satu bagian penting dari masyarakat akademis. Oleh sebab itu seluruh komponen civitas akademika semestinya memahami dengan benar dan merasa terikat dengan Etika Akademik tersebut. Keterikatan terhadap Etika Akademik harus tercermin pada setiap aspek kegiatan akademik, seperti perkuliahan, penelitian, penulisan dan publikasi, penggunaan gelar akademis dan sebagainya. Dengan demikian dipandang perlu untuk menjelaskan bagaimana Etika Akademik tersebut diterapkan secara spesifik dalam berbagai kegiatan akademik maupun kegiatan kampus lainnya.

Tindakan yang melanggar Etika Akademik merupakan tindakan tidak etis dan/

atau pelanggaran akademik. Pelanggar akademik dapat berasal dari kalangan Mahasiswa, Dosen dan Tenaga kependidikan. Pelanggaran akademik dibedakan dalam tiga kategori yakni:

1. **Pelanggaran ringan** adalah pelanggaran yang dapat mengakibatkan dijatuhkannya sanksi ringan berupa teguran lisan dan atau tertulis.
2. **Pelanggaran sedang** adalah pelanggaran yang dapat mengakibatkan dijatuhkannya sanksi sedang berupa sanksi akademik dan/atau non akademik. Pelanggaran sedang juga merupakan akumulasi dari tiga kali pelanggaran ringan yang tidak diindahkan.
3. **Pelanggaran berat** adalah pelanggaran yang dapat mengakibatkan dijatuhkannya sanksi berat berupa sanksi akademik dan/atau non akademik. Pelanggaran berat juga merupakan akumulasi tiga kali pelanggaran sedang yang tidak diindahkan.

Sanksi terhadap pelanggaran ini dapat mengakibatkan dijatuhkannya sanksi berat yaitu berupa:

- a. sanksi akademik dan/atau non akademik;
- b. pengusulan pemecatan sebagai dosen dan/atau pegawai negeri sipil;
- c. pemecatan sebagai mahasiswa.
- d. pelaporan kepada pihak kepolisian;
- e. kewajiban membayar ganti rugi;

#### a. Kategori Pelanggaran

Pelanggaran dapat dilakukan oleh Mahasiswa, Dosen dan Tenaga Kependidikan. Jenis dan kategori pelanggaran untuk masing-masing pelanggar adalah sebagai berikut :

##### a. Pelanggaran Ringan

- Meninggalkan tugas dan kewajiban tanpa izin;
- ✓ Dosen mengubah-ubah jadwal kuliah, praktikum atau tugas akademik lain yang berpotensi merugikan mahasiswa tanpa kesepakatan dengan mahasiswa;
- ✓ Bercakap-cakap, bersenda gurau, atau membaca buku, majalah, surat kabar serta bacaan lainnya yang tidak ada kaitannya dengan kegiatan perkuliahan, rapat, seminar dan praktikum yang sedang berlangsung;
- ✓ Membuang-buang waktu dan mengerjakan perbuatan yang tidak bermanfaat seperti berdiam diri, mengobrol berlarut-larut, dan pekerjaan yang tidak berhubungan dengan tugas;
- ✓ Terlambat hadir pada suatu kegiatan akademik dan non akademik tanpa alasan yang dibenarkan;
- ✓ Memakai kaos oblong, sandal, berambut tidak rapi dan pakaian yang tidak pantas di dalam kampus;
- ✓ Memakai make up dan perhiasan yang berlebihan ke dalam kampus;
- ✓ Makan, minum, dan bersenda gurau di dalam ruang kuliah atau laboratorium pada saat proses pembelajaran berlangsung;
- ✓ Menimbulkan kegaduhan sehingga mengganggu proses pembelajaran atau

pertemuan formal;

- ✓ Memarkir kendaraan pada tempat yang tidak dibenarkan sehingga mengganggu atau membahayakan pengguna jalan lain;
- ✓ Membuang sampah tidak pada tempatnya;
- ✓ Merokok di dalam ruang kuliah, laboratorium dan tempat-tempat yang tidak dibenarkan.

b. Pelanggaran Sedang

- Menentang, melawan dan berperilaku tidak sopan terhadap sesama civitas akademika;
- Mempersulit mahasiswa dalam urusan akademik, administrasi, pembimbingan dan penyelesaian tugas akhir;
- Melakukan pelanggaran tata tertib ujian;
- Melakukan Plagiarisme dalam tugas mata kuliah/ karya Ilmiah/ Skripsi
- Melakukan tindakan kekerasan fisik terhadap sesama civitas akademika atau orang lain;
- Melontarkan kata-kata jorok, kasar, ejekan, cemoohan, hinaan, teriakan dan kata-kata sejenisnya yang bernada merendahkan kehormatan dan martabat, baik secara lisan maupun tulisan terhadap sesama civitas akademika dan orang lain;
- Memarahi atau menegur sesama civitas akademika di depan umum yang berpotensi mempermalukan atau merendahkan kehormatannya;
- Melakukan intimidasi dan ancaman yang menimbulkan perasaan takut baik secara lisan maupun tulisan terhadap sesama civitas akademika dan orang lain;
- Meninggalkan tugas dan kewajiban pokok tanpa izin;
- Memprovokasi, memfitnah, atau membicarakan aib dan keburukan sesama civitas akademika atau terhadap orang lain;
- Mengakses, menyimpan, membawa, menonton, dan membaca hal-hal yang mengandung unsur pornografi di dalam lingkungan kampus;
- Melakukan kegiatan ekstrakurikuler yang mengganggu kegiatan akademik dan ketenteraman kampus;
- Melakukan demonstrasi di dalam kampus tanpa izin pimpinan fakultas atau Institut;
- Menjadikan gedung pusat kegiatan mahasiswa sebagai tempat tinggal untuk menginap tanpa alasan yang dibenarkan.

c. Pelanggaran Berat

- ✓ Melakukan perbuatan asusila dan kriminal di dalam kampus atau di luar kampus;
- ✓ Menghina dan menghujat sesama civitas akademika dan orang lain;
- ✓ Mengubah nilai hasil ujian tanpa melalui prosedur yang benar;
- ✓ Memperjualbelikan skripsi dan tugas akhir
- ✓ Melakukan pelecehan seksual dan perbuatan yang tidak menyenangkan terhadap sesama civitas akademika atau orang lain;
- ✓ Melakukan dan menyebarluaskan hal-hal yang bersifat pornografi ;

- ✓ Membawa senjata api, senjata tajam, dan benda lainnya yang dapat membahayakan keselamatan orang lain;
- ✓ Membawa, menyebarluaskan, dan menggunakan obat terlarang dan minuman keras;
- ✓ Memalsukan dan membocorkan dokumen yang bersifat rahasia;
- ✓ Melakukan konspirasi dengan sesama civitas akademika atau pihak lain yang mengandung unsur kolusi, korupsi dan nepotisme;
- ✓ Melakukan kerjasama dengan sesama civitas akademika atau pihak lain dalam tindak kejahatan, provokasi untuk menimbulkan kekacauan di dalam atau di luar kampus, dan kegiatan makar yang membahayakan keselamatan negara;
- ✓ Menggunakan fasilitas fakultas, Institut atau lembaga untuk kepentingan pribadi atau dengan bekerjasama dengan orang lain untuk memperkaya diri sendiri atau kelompok atau untuk melakukan makar;
- ✓ Melakukan demonstrasi di dalam kampus yang bersifat anarkis, menghujat, mengganggu ketertiban dan merusak fasilitas Institut dan orang lain;
- ✓ terlibat dan/atau menjadi anggota organisasi yang dinyatakan terlarang oleh pemerintah RI

## **b. Sanksi Pelanggaran**

Sanksi terhadap bentuk-bentuk pelanggaran tersebut dapat berupa sanksi ringan, sanksi sedang dan sanksi berat. Sanksi pelanggaran untuk setiap kategori pelanggaran adalah sebagai berikut:

### 1. Sanksi kategori ringan:

- a. Teguran lisan dan atau tertulis;
- b. Pernyataan permintaan maaf secara lisan dan/atau tertulis;
- c. Dikeluarkan dari ruang rapat, ruang kuliah atau ruang pertemuan lainnya.

### 2. Sanksi kategori sedang:

- a. Larangan bagi mahasiswa untuk mengikuti kuliah, ujian atau kegiatan akademik lain dari mata kuliah tertentu selama satu semester;
- b. Larangan bagi mahasiswa untuk mengikuti semua kegiatan akademik selama satu semester;
- c. Sanksi akademik bagi dosen yaitu dinonaktifkan dari tugas akademik untuk jangka waktu tertentu;
- d. Sanksi administratif bagi dosen dan tenaga kependidikan misalnya penghentian tunjangan, penghentian gaji berkala, penghambatan kenaikan pangkat dan golongan, dan penghentian dari jabatan struktural.

### 3. Sanksi kategori berat:

- a. Mahasiswa dilarang mengikuti semua kegiatan akademik selama satu tahun atau diberhentikan;
- b. Sanksi akademik bagi dosen yaitu dinonaktifkan dari tugas akademik untuk jangka waktu yang tidak ditentukan;
- c. Sanksi administratif bagi dosen dan tenaga kependidikan yaitu penghentian semua tunjangan;
- d. Mengganti kerugian disertai denda sebesar minimal lima kali kerugian yang ditimbulkan;
- e. Dilaporkan ke pihak kepolisian untuk diproses lebih lanjut sesuai hukum yang berlaku.

### c. Tata Tertib

#### a. Di Ruang Administrasi/Kantor

Bagi mahasiswa yang mengurus administrasi diharuskan:

- Berperilaku sopan dan rapi (tidak memakai kaos oblong dan/atau sandal).
- Membawa KTM (Kartu Tanda Mahasiswa) yang berlaku.
- Tidak merokok, makan dan minum di dalam ruang administrasi/kantor.

Bagi mahasiswa yang melanggar tata tertib di atas tidak akan dilayani urusan administrasinya.

#### b. Perkuliahan

Mahasiswa diperbolehkan mengikuti kuliah jika :

- Berpakaian sopan dan rapi (tidak memakai kaos oblong dan/atau sandal).
- Tidak merokok, makan dan minum.
- Tidak melakukan pembicaraan yang mengganggu perkuliahan (termasuk menggunakan *Handphone*, *gadget*, dan sejenisnya).
- Tidak membuat kegaduhan.
- Tidak mengotori ruang kuliah (corat-coret, membuang sampah, dsb).
- Nama yang bersangkutan tercantum dalam presensi yang resmi.

Bagi mahasiswa yang melanggar tata tertib di atas tidak diperkenankan mengikuti kuliah.

**c. Syarat Mengikuti Ujian**

- Kehadiran minimal 75% dari perkuliahan untuk setiap mata kuliah
- Memenuhi Persyaratan Administrasi Keuangan

**d. Mengikuti Ujian**

Selama mengikuti Ujian Tengah Semester (UTS) maupun Ujian Akhir Semester (UAS), mahasiswa:

- a. Diharuskan hadir 10 (sepuluh) menit sebelum ujian mulai dilaksanakan.
- b. Membawa Kartu Peserta Ujian
- c. Dilarang saling meminjam perlengkapan ujian seperti *tip ex*, kalkulator, penggaris, dan sejenisnya).
- d. Dilarang membawa tas, buku dan catatan lainnya ke ruang ujian, kecuali ujian yang bersifat *OPEN BOOK*.
- e. Soal dalam Ujian tulis yang tidak mencantumkan sifat ujian (open book atau *close book*), maka sifat ujian yang bersangkutan dianggap *close book*.
- f. Dilarang menggunakan Handphone dan alat elektronik lainnya selama ujian.
- g. Dilarang keluar ruang ujian selama ujian berlangsung, kecuali ada izin dari pengawas.
- h. Dilarang bertanya pada sesama peserta ujian apabila menghadapi soal ujian yang kurang jelas/salah.
- i. Dilarang melakukan kecurangan selama ujian (*cheating*).
- j. Diharuskan mematuhi seluruh tata tertib perkuliahan sebagaimana aturan di atas dan tata tertib lain yang ditetapkan oleh Fakultas/Institut.

## **BAB 3**

### **KEMAHASISWAAN**

#### **3.1 Pendaftaran Mahasiswa Baru**

Calon mahasiswa yang diterima di STIE Al Washliyah Sibolga adalah mereka yang memenuhi persyaratan sebagai berikut :

##### **1. Persyaratan Umum**

Pendaftaran Calon Mahasiswa Baru STIE Al Washliyah Sibolga terbuka bagi seluruh Warga Negara Indonesia (WNI) yang memiliki Surat Tanda Tamat Belajar (STTB) atau ijazah Sekolah Lanjutan Tingkat Atas (SLTA) atau Sekolah Menengah Umum (SMU) dan sederajat. Khusus bagi Warga Negara Asing (WNA) persyaratannya ditambah dengan melampirkan Surat Ijin Belajar dan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia yang dalam hal ini diwakili Direktorat Jendral Perguruan Tinggi (Dirjen Dikti) Departemen Pendidikan Nasional.

##### **2. Persyaratan Khusus Mahasiswa Baru**

- a. Mengisi formulir yang telah disediakan atau mendaftar online di Website :  
<http://pmb.stiealwashliyahsibolga.ac.id/>
- b. Melampirkan:
  - Fotocopy Surat Tanda Tamat Belajar SMU atau sederajat yang telah dilegalisir sebanyak 3 lembar;
  - Pas Photo Hitam Putih 2x3 dan 3x4 masing masing sebanyak 4 lembar
  - Surat Keterangan berbadan Sehat/Bebas Narkoba
  - Fotocopy Kartu Keluarga & KTP Kedua Orang Tua
  - Map Snall Hekter Plastik Hijau
- c. Membayar uang pendaftaran sebesar Rp. 300.000,- secara langsung atau melalui

Bank yang ditunjuk.

- d. Menyertakan NISN
- e. Melampirkan Kartu KIP jika ada
- f. Mengikuti Ujian Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru (SPMB)



MENERIMA MAHASISWA BARU  
Tahun Akademik 2023/2024

### Syarat syarat Pendaftaran

1. Mengisi Formulir Pendaftaran Yang disiapkan oleh Panitia.
2. Foto Copy Ijazah atau SKHUS yang diakui Pemerintah dilegalisir pejabat berwarna sebanyak 3 Lembar
3. Pas Foto hitam putih ukuran 2x3 dan 3x4 masing Masing 4 Lembar.
4. Surat Keterangan berbadan sehat/ bebas narkoba.
5. Foto Copy Kartu Keluarga & KTP Kedua Orang Tua
6. Tamatan SMA/SMK dan/atau sederajat.
7. Map/ Snail Hekter Plastik Hijau
8. Membayar Uang Pendaftaran Rp.300.000,
9. Menyertakan NISN
10. Melampirkan Kartu KIP jika ada

### Waktu, Tempat Pendaftaran /Testing

**WAKTU, TEMPAT PENDAFTARAN/TESTING**

1. Pendaftaran dimulai pada tanggal 13 Februari 2023 s/d 12 Agustus 2023 setiap hari jam kerja
  - Pagi = Pukul 08.00 WIB s/d 12.00 WIB
  - Sore = Pukul 16.30 WIB s/d 21.00 WIB
2. Tempat Pendaftaran:
  - Sekretariat Kampus STIE Al- Washliyah Sibolga/ Tapanuli Tengah, Jl. Padang Sidempuan Km. 5 Sarudik, Telp / Fax (0631) 21757 Sibolga / Tapanuli Tengah, dan tempat-tempat lainnya yang ditunjuk oleh STIE Al-Washliyah Sibolga/ Tapanuli Tengah.
  - Contact person HP:
    - Mismawati Pohan, SE, MM, HP/WA 08137688822
    - Alfansuri Tanjung, S.Kom 085361654567
    - Nurul Utari Situmeang, S.Pd 081377040086
    - Indra Setiawan Hutabarat, SE, MM, 081269480060
    - Nurilma Yanti Daulay, SE 081370568189
3. Testing dilaksanakan tanggal 14 Agustus 2023 s/d 16 Agustus 2023, Pukul 08.00 Wib s/d 18.00 Wib. (Test Ujian Menggunakan Komputerisasi).
4. Pengumuman Hasil Testing tanggal 19 Agustus 2023.
5. Daftar Ulang dan Registrasi PKKMB (Pembayaran Angsuran Pertama Harus Lunas) bagi yang lulus testing pada tanggal 21 Agustus s/d 23 Agustus 2023
6. Pelaksanaan PKKMB 28 Agustus s/d 01 September 2023
7. Aktif Kuliah Semester Ganjil 2023/2024 Tanggal 11 September 2023
8. Mendaftar Online melalui website: <https://pmb.stiealwashliyahsibolga.ac.id/>

### BIAYA UANG KULIAH DIBAYARKAN SAAT DAFTAR ULANG

#### Rincian Biaya Prodi Kewirausahaan (S.1)

1. UANG KULIAH BULAN AGUSTUS (CICILAN 1)	Rp. 200.000
2. UANG JAKET ALMAMATER	Rp. 200.000
3. UANG PKKMB	Rp. 400.000
4. UANG PEMBANGUNAN TAHAP I (CICILAN I)	Rp. 1.000.000
5. UANG SENAT	Rp. 100.000
<b>TOTAL PEMBAYARAN/DAFTAR ULANG</b>	<b>Rp. 1.900.000</b>

#### Rincian Biaya Prodi Manajemen Perusahaan (S.1) KULIAH PAGI

1. UANG KULIAH BULAN AGUSTUS (CICILAN 1)	Rp. 275.000
2. UANG JAKET ALMAMATER	Rp. 200.000
3. UANG PKKMB	Rp. 400.000
4. UANG PEMBANGUNAN TAHAP I (CICILAN I)	Rp. 1.250.000
5. UANG SENAT	Rp. 100.000
<b>TOTAL PEMBAYARAN DAFTAR ULANG</b>	<b>Rp. 2.225.000</b>

#### Rincian Biaya Prodi Manajemen Perusahaan (S.1) KULIAH SORE

1. UANG KULIAH BULAN AGUSTUS (CICILAN 1)	Rp. 320.000
2. UANG JAKET ALMAMATER	Rp. 200.000
3. UANG PKKMB	Rp. 400.000
4. UANG PEMBANGUNAN TAHAP I (CICILAN I)	Rp. 1.250.000
5. UANG SENAT	Rp. 100.000
<b>TOTAL PEMBAYARAN DAFTAR ULANG</b>	<b>Rp. 2.270.000</b>

#### Rincian Biaya Prodi Bisnis Digital (S.1)

1. UANG KULIAH BULAN AGUSTUS (CICILAN 1)	Rp. 200.000
2. UANG JAKET ALMAMATER	Rp. 200.000
3. UANG PKKMB	Rp. 400.000
4. UANG PEMBANGUNAN TAHAP I (CICILAN I)	Rp. 1.000.000
5. UANG SENAT	Rp. 100.000
<b>TOTAL PEMBAYARAN DAFTAR ULANG</b>	<b>Rp. 1.900.000</b>

}

#### PROGRAM STUDI :

- \* KEWIRAUSAHAAN (S.1)
- \* MANAJEMEN PERUSAHAAN (S.1)
- \* BISNIS DIGITAL (S.1)

STATUS TERAKREDITASI "B"



BEKERJASAMA












Gambar 7. Brosur Penerimaan Mahasiswa Baru STIE Al Washliyah Sibolga Tahun 2023/2024

### 3.2 Prosedur Pendaftaran

#### 1. Pendaftaran Mahasiswa Baru/Pindahan (Semua Jalur)

- a. Sebelum mendaftarkan diri, calon mahasiswa diharapkan sudah mengetahui berbagai informasi program studi serta program studi yang ditawarkan oleh STIE Al Washliyah Sibolga, baik melalui brosur-brosur yang diedarkan, surat kabar, atau dari Bagian Informasi Penerimaan Mahasiswa Baru STIE Al Washliyah Sibolga agar tidak salah memilih jurusan dan program studi sesuai dengan bakat serta minat masing-masing.
- b. Setelah yakin akan program studi yang dipilih, calon mahasiswa, dipersilahkan untuk melakukan pendaftaran di tempat pendaftaran yang telah disediakan pada saat pendaftaran, dan akan memperoleh:

Formulir pendaftaran

Nomor Peserta Ujian Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru (SPMB)

- c. Apabila persyaratan khusus sudah dapat dilengkapi dengan baik dan formulir pendaftaran telah diisi dengan benar, maka calon mahasiswa dapat dengan segera

*Buku Panduan Akademik STIE AL WASHLIYAH SIBOLGA/TAPANULI TENGAH T.A. 2023/2024*

menyerahkan berkas-berkas pendaftaran di tempat/loket yang telah disediakan,

d. Selanjutnya, calon mahasiswa diwajibkan mengikuti Ujian Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru dilaksanakan seluruhnya di Kampus STIE Al Washliyah Sibolga, dengan mata ujian sebagai berikut:

- Tes Potensi Akademik

e. Pada saat Ujian SPMB berlangsung peserta ujian diwajibkan membawa alat tulis-menulis yang diperlukan dan peserta ujian memakai pakaian Kemeja Putih, Celana/Rok Panjang berwarna Hitam Gelap. Segala Tata Tertib Ujian Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru harus sudah diketahui oleh para Peserta Ujian selambat-lambatnya satu hari sebelum ujian dilaksanakan.

f. Pengumuman Hasil Ujian SPMB

Hasil Ujian SPMB dibuka di kampus antara 2 (dua) hari setelah ujian dilaksanakan, di Surat Kabar dan/atau di web STIE Al Washliyah Sibolga/Tapanuli Tengah dan di Kampus STIE Al Washliyah Sibolga/Tapanuli Tengah.

## **2. Prosedur Pendaftaran Ulang (Her-Registrasi) Calon Mahasiswa Baru/Pindahan.**

Calon mahasiswa baru harus secepatnya melakukan daftar ulang (her-registrasi) dengan ketentuan sebagai berikut :

- Membayar biaya kuliah dan persyaratan administratif biaya lainnya yang sudah ditetapkan.
- Uang kuliah/SPP yang sudah dibayar tidak dapat dikembalikan. Mahasiswa yang telah mendaftarkan diri dan memenuhi persyaratan administrasi sesuai dengan ketentuan di atas, maka calon mahasiswa diharuskan mengisi biodata yang telah disediakan dengan lengkap dan benar.

Calon Mahasiswa diwajibkan mengikuti kegiatan/materi Bela Negara dalam Program Pengenalan Kehidupan bagi Mahasiswa Baru (PKKMB).

Calon Mahasiswa dianggap syah dan terdaftar sebagai mahasiswa STIE Al Washliyah Sibolga/Tapanuli Tengah apabila sudah mengikuti kegiatan PKKMB.

Sebagai langkah awal untuk mengikuti perkuliahan, semua Mahasiswa Baru diwajibkan melaksanakan perwalian yang dibimbing oleh dosen wali yang telah ditetapkan.

## **3. Sanksi**

Keterlambatan dalam melaksanakan her-registrasi akibat kelalaian atau tidak ada

alasan yang dapat dipertanggung-jawabkan maka, calon dapat dinyatakan gugur sebagai mahasiswa STIE Al Washliyah Sibolga.

### **3.3 Mahasiswa lama**

- 1) Pembayaran biaya pendidikan dilakukan tiap semester pada saat registrasi administrasi;
- 2) Bagi mahasiswa lama yang tidak melakukan daftar ulang tanpa seijin Ketua, tetap diwajibkan membayar biaya pendidikan selama yang bersangkutan tidak aktif dan pembayaran dilakukan pada saat heregistrasi dimana yang bersangkutan akan aktif kuliah kembali dengan mengajukan permohonan aktif kembali dengan surat resmi dari Program Studi ditujukan kepada Ketua;
- 3) Apabila mahasiswa lama memperoleh ijin Ketua untuk cuti akademik maka yang bersangkutan di bebaskan 75% dari kewajiban membayar biaya pendidikan selama menjalani cuti akademik tersebut sehingga dapat melakukan pembebasan biaya pendidikan pada bagian keuangan pusat dengan menunjukkan surat persetujuan cuti akademik;

### **3.4 Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)**

KTM merupakan tanda bukti terdaftar sebagai mahasiswa STIE Al Washliyah Sibolga/Tapanuli Tengah, adapun beberapa hal terkait dengan KTM antara lain :

- 1) KTM diberikan pada saat mahasiswa baru telah melaksanakan proses registrasi.
- 2) Pengambilan KTM dilakukan di Bagian Administrasi Kemahasiswaan.
- 3) KTM berlaku selama terdaftar sebagai mahasiswa Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Al Washliyah Sibolga.
- 4) Mahasiswa pertukaran pelajar / kerjasama yang datang ke STIE Al Washliyah Sibolga, akan mendapatkan kartu mahasiswa khusus dengan masa berlaku sesuai dengan masa pertukaran pelajar/kerjasama berlangsung di STIE Al Washliyah Sibolga.
- 5) Apabila KTM hilang/rusak/terjadi kesalahan data, mahasiswa dapat melakukan cetak ulang KTM sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang ada di STIE Al Washliyah Sibolga.

### **3.5 Pembimbingan Akademik**

Mahasiswa dibantu oleh seorang dosen Pembimbing Akademik (PA) selama mengikuti pendidikan yang ditetapkan oleh Ketua. Secara umum dosen PA bertugas memberikan bimbingan akademik kepada sejumlah mahasiswa sebagai berikut.

1. Peran Pembimbing Akademik

- Membantu mahasiswa bimbingannya untuk mengenal minat, bakat, dan kemampuan akademiknya
- Memotivasi mahasiswa bimbingannya agar bersungguh-sungguh belajar untuk dapat menyelesaikan studinya secepat mungkin serta berkelakuan baik selama mengikuti pendidikan
- Memberikan nasihat kepada mahasiswa bimbingannya dalam menghadapi kendala akademik
- Memfasilitasi mahasiswa bimbingannya yang mengalami kendala dalam menentukan pilihan matakuliah yang akan diikutinya setiap semester;

## 2. Tugas Pembimbing Akademik

- Membimbing mahasiswa dalam satu program studi.
- Memantau perkembangan studi mahasiswa bimbingannya pada setiap semester secara langsung untuk menghindari terjadinya putus studi (*Drop Out*)
- Menentukan jadwal bimbingan bersama mahasiswa bimbingannya paling sedikit 3 kali dalam setiap semester
- Mempelajari masalah akademik, personal, dan sosial mahasiswa bimbingannya;
- Mendiskusikan hasil dan menyetujui rencana studi mahasiswa bimbingannya pada setiap awal semester secara langsung
- Penilaian Integritas Mahasiswa

## **BAB 4**

### **PROSES PEMBELAJARAN**

#### **4.1 Perencanaan Pembelajaran**

Perencanaan pembelajaran dipersiapkan oleh dosen pengampu masing-masing mata kuliah untuk disosialisasikan kepada mahasiswa pada saat pertemuan pertama perkuliahan yang meliputi Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan Kontrak Perkuliahan. Selain itu para dosen juga mempersiapkan bahan ajar untuk setiap pertemuan perkuliahan. Berikut penjelasan dari masing-masing komponen :

##### **a. Rencana Pembelajaran Semester (RPS)**

RPS merupakan dokumen program pembelajaran yang dirancang untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan sesuai Capaian Pembelajaran yang ditetapkan. Rancangan dititik beratkan pada bagaimana memandu mahasiswa belajar agar memiliki kemampuan sesuai Capaian pembelajaran lulusan yang ditetapkan dalam

kurikulum. RPS menurut Standar Nasional Pendidikan Tinggi paling sedikit memuat

- nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu;
- capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah;
- kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan;
- bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai;
- metode pembelajaran;
- waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran
- pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester;
- kriteria, indikator, dan bobot penilaian; dan
- daftar referensi yang digunakan.

#### **b. Kontrak Perkuliahan**

Kontrak perkuliahan adalah pedoman kegiatan pembelajaran selama satu semester yang berisi uraian tentang peraturan proses pembelajaran suatu mata kuliah. Kontrak perkuliahan ini merupakan dokumen yang disepakati antara dosen dan mahasiswa pada awal perkuliahan.

#### **c. Bahan Ajar**

Bahan ajar adalah materi perkuliahan yang disusun berdasarkan rancangan yang terdapat pada RPS, dan merupakan uraian lebih lanjut dari RPS tersebut. Bahan ajar merupakan materi, informasi, alat/media yang digunakan dosen untuk melaksanakan pembelajaran termasuk menciptakan suasana yang memacu mahasiswa belajar. Wujud bahan ajar dapat berupa bahan ajar cetak dan non cetak. Bahan ajar cetak dapat berbentuk materi kuliah, panduan penyelesaian soal atau masalah, dan pedoman pembelajaran sedangkan bahan ajar non cetak dapat berbentuk audio, video/film, atau multimedia lainnya yang diperlukan dalam proses pembelajaran

## **4.2 Pelaksanaan Pembelajaran**

Pelaksanaan pembelajaran meliputi kegiatan pada saat pembelajaran dan pelaksanaan ujian.

### **a. Frekuensi Kegiatan Akademik**

- Kegiatan akademik pada satu tahun akademik diselenggarakan dalam dua semester, yaitu semester gasal (ganjil) dan semester genap.
- Semester gasal (ganjil) dimulai akhir bulan September sampai dengan bulan Februari, semester genap dimulai bulan pertengahan bulan Februari sampai dengan akhir Juni.
- Jumlah pertemuan setiap mata kuliah adalah 16 minggu yang meliputi :
  - Pembelajaran efektif sebanyak 14 minggu, dan tiga pertemuan diantaranya dapat dilaksanakan secara daring melalui aplikasi *Learning Moodle System* (LMS)
  - Pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) sebanyak satu minggu yang dilaksanakan pada pertemuan ke delapan.
  - Minggu tenang menjelang Ujian Akhir Semester (UAS) sebanyak satu minggu
  - Pelaksanaan UAS pada minggu ke 16.
- Mahasiswa wajib mengikuti meditasi dan perkuliahan minimal 75% dari total pembelajaran efektif yang ditetapkan.

**b. Pelaksanaan Ujian Tengah Semester, Ujian Akhir Semester dan Sidang Meja Hijau**

- Pelaksanaan ujian secara serentak dan bersama serta sesuai dengan kalender akademik,
- Dilaksanakan dua kali dalam satu semester, yaitu pada pertengahan semester berjalan (Ujian Tengah Semester) dan pada akhir semester (Ujian Akhir Semester)
- Mahasiswa wajib hadir dalam ujian ini, tidak diperkenankan menyelenggarakan ujian susulan tanpa ada alasan yang jelas yang dapat dipertanggungjawabkan.
- Ujian diadakan untuk setiap mata kuliah dan dapat dilaksanakan secara tertulis, lisan, dalam bentuk seminar, tugas penulisan, atau bentuk lain yang sesuai dengan sifat mata kuliah dan tujuan yang hendak dicapai.
- Administrasi ujian meliputi penjadwalan, pelaksanaan dan pendataan hasil ujian dikelola secara sentral oleh Panitia Penyelenggara Ujian untuk menjaga keseragaman sistem, pendataan, dan pengendalian administrasi akademik.
- Ujian sidang meja hijau dilaksanakan bagi mahasiswa yang sudah selesai mengikuti pembelajaran atau memiliki setidaknya berjumlah 138 SKS.

### 4.3 Penilaian dan Evaluasi Pembelajaran

### **a. Syarat Penilaian**

- Penilaian diberikan kepada mahasiswa apabila telah memenuhi persyaratan yang telah ditetapkan sebagai berikut:
- Menyelesaikan dan memenuhi seluruh persyaratan administrasi termasuk pembayaran untuk semester yang bersangkutan
- Mahasiswa/i yang kehadirannya tidak mencapai 75% dalam perkuliahan dan responsi/praktikum tidak dapat mengikuti Ujian Akhir Semester pada matakuliah yang bersangkutan.
- Mengembalikan semua buku perpustakaan yang dipinjam.

### **b. Sistem dan Bobot Penilaian**

- Sistem penilaian terhadap proses perkuliahan, tugas-tugas, praktikum, kuis-kuis, Ujian Tengah Semester, dan Ujian Akhir Semester diberikan dalam bentuk nilai angka dalam skala 0 s/d 100.
- Pembobotan terhadap nilai akhir ditetapkan oleh dosen penanggung jawab mata kuliah berdasarkan standar yang telah ditentukan oleh STIE Al Washliyah Sibolga dan tercantum dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS).

### **c. Penilaian Prestasi Akademik**

Hasil ujian maupun tugas-tugas mahasiswa dinilai oleh dosen yang bersangkutan sehingga pada akhir semester setiap mahasiswa akan mendapatkan nilai untuk setiap mata kuliah. Penetapan nilai akhir suatu kegiatan akademik dilakukan dalam rangka evaluasi terhadap keberhasilan studi mahasiswa secara obyektif.

Nilai Akhir (NA) dikelompokkan ke dalam katagori sangat baik, baik, cukup, dan kurang, dan dinyatakan dalam bentuk huruf nilai A, B, C, D, dan E. Secara umum, kesetaraan patokan nilai angka skala 0 s/d 100.

### **d. Perbaikan Nilai Akademis**

Mahasiswa diberi kesempatan untuk memperbaiki nilai akademis. Ketentuan ini berlaku bagi mahasiswa yang ingin memperbaiki nilainya (mendapatkan nilai akhir di bawah A) dan mahasiswa yang tidak lulus (mendapatkan nilai akhir E dari suatu mata kuliah). Berikut ketentuannya:

#### **➤ Perbaikan Nilai Minimum dan Nilai Tidak Lulus**

- Mahasiswa yang mendapatkan nilai D untuk Mata Kuliah Wajib Umum dan Mata Kuliah Penciri harus memperbaiki nilainya.



- Nilai akhir dari mahasiswa tersebut maksimum adalah 100 (A).
- Bobot sks dari matakuliah yang hendak diperbaiki nilainya dihitung dalam penghitungan sks per semester yang diambil oleh mahasiswa.
- Nilai akhir yang diperoleh oleh mahasiswa adalah nilai tertinggi antara nilai yang didapat sebelum diperbaiki dan nilai yang didapat sesudah mengikuti perbaikan nilai.
- Perbaikan nilai dilakukan dengan cara mengikuti kuliah untuk mata kuliah yang tidak lulus tersebut pada tahun akademik yang lain.
- Semua peraturan yang berlaku seperti presensi kehadiran kuliah, presensi meditasi, keikutsertaan dalam ujian, dan sebagainya harus diikuti dengan sebaik-baiknya.

## **BAB 5**

### **PROFIL PROGRAM STUDI**

#### **5.1 Program Studi Manajemen Perusahaan**

##### **5.1.1 Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Program Studi Manajemen Perusahaan**

###### **Visi**

“Menjadi program studi manajemen perusahaan yang unggul dan profesional dalam bidang kewirausahaan berorientasi global dan islami pada tahun 2024”.

###### **Misi**

1. Mengembangkan dan meningkatkan ilmu pengetahuan manajemen perusahaan yang berkualitas dan inovatif

2. Mengembangkan penelitian yang berbasis kewirausahaan dengan mengikuti perkembangan IPTEK dalam suasana yang beretika dan bermartabat
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dengan membangun kemitraan dengan pelaku bisnis dan publik untuk mengimplementasikan ilmu pengetahuan manajemen perusahaan

### Tujuan

1. Menghasilkan lulusan sarjana strata satu (S1) manajemen yang profesional, berjiwa wirausaha yang islami
2. Menghasilkan penelitian yang bermanfaat bagi dunia usaha
3. Menghasilkan pengabdian kepada masyarakat yang bermanfaat kesejahteraan

### 5.1.2 Kompetensi Lulusan

Kompetensi Lulusan pada Program Studi Manajemen STIE Al Washliyah Sibolga/Tapanuli Tengah, dirumuskan dengan terlebih dahulu menganalisis profil lulusan yang diharapkan dari lulusan Program Studi Manajemen STIE Al Washliyah Sibolga/Tapanuli Tengah. Bab mengenai kompetensi lulusan ini diambil dari Kebijakan Akademik Program Studi Manajemen Tahun 2017. Berikut akan dijabarkan mengenai analisis profil dan capaian pembelajaran Prodi Manajemen.

**Tabel 3. Profil Lulusan Prodi Manajemen**

NO	PROFIL	PENGEMBANGAN ILMU DAN ATAU KEMAMPUAN KHUSUS
1	<b>Manajer</b> <i>Pemimpin yang mengintegrasikan berbagai variabel melalui mekanisme penyesuaian agar terjadi kongruensi antar variabel demi tercapainya tujuan.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Cinta tanah air: manajer yang potensial dalam peningkatan ketahanan nasional.</li> <li>○ Integritas: mampu melakukan manajemen yang berpegang pada prinsip pembangunan yang berkelanjutan.</li> <li>○ Profesionalitas: memenuhi kebutuhan spesifikasi teknis keilmuan Manajemen:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Menguasai dan menjalankan prinsip kepemimpinan</li> <li>○ Menguasai konsep manajemen dan mampu menjalankan fungsi organisasi</li> <li>○ Mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan lokal</li> </ul> </li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional</li> <li>○ Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi</li> <li>○ Menguasai prinsip dan teknik komunikasi</li> <li>○ Menguasai bahasa Inggris</li> <li>○ Memahami latar belakang budaya dan sosial masyarakat setempat sehingga kepemimpinan berlangsung efektif.</li> <li>○ Memiliki kemampuan untuk memanfaatkan kapital sosial.</li> <li>○ Mampu memberdayakan kapital spiritual yang ada.</li> </ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mampu melakukan kajian empirik dan pemodelan dengan menggunakan metode ilmiah pada berbagai tipe organisasi berdasarkan fungsi organisasi</li> <li>○ Menguasai prinsip dan teknik komunikasi</li> <li>○ Menguasai bahasa Inggris</li> <li>○ Memahami latar belakang budaya dan sosial masyarakat setempat sehingga kepemimpinan berlangsung efektif.</li> <li>○ Memiliki kemampuan untuk memanfaatkan kapital sosial.</li> <li>○ Mampu memberdayakan kapital spiritual yang ada.</li> </ul>
2	<p><b>Eksekutif Pembangunan</b> <i>Pelaku manajemen pembangunan dalam pembangunan yang berkelanjutan</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cinta tanah air: pemimpin dalam pembangunan yang berorientasi kepada peningkatan pengokohan ketahanan nasional.</li> <li>• Integritas: mampu menjalankan manajemen pembangunan yang berkelanjutan.</li> <li>• Profesionalitas: memenuhi kebutuhan spesifikasi teknis keilmuan Manajemen <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Menuasai konsep manajemen dan mampu mengaplikasikannya dalam prinsip pembangunan yang berkelanjutan</li> <li>○ Menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi dalam berbagai skala.</li> <li>○ Mengasai konsep teoritis mengenai lingkungan hidup dan ekonomi makro terutama yang berkaitan dengan pembangunan, pengentasan kemiskinan, dan ekonomi lingkungan.</li> <li>○ Memiliki semangat untuk memberdayakan potensi lokal.</li> <li>○ Mampu mengidentifikasi masalah dan membuat keputusan berdasarkan analisis data dan informasi.</li> <li>○ Mampu memberdayakan potensi lokal</li> <li>○ Mampu memanfaatkan kapital sosial yang ada</li> <li>○ Mampu mengidentifikasi masalah sosial dan membuat pemetaan sosial berdasarkan sumber daya dan potensi wilayah</li> <li>○ Mampu menyusun dan mengimplementasikan program aksi bersama pemangku kepentingan (<i>organizing community</i>) untuk menyelesaikan masalah sosial komunitas dalam proses perubahan sosial terencana</li> <li>○ Mampu menerapkan etika sosial sebagai perwujudan prinsip-prinsip kemanusiaan, baik dalam kerja maupun dalam pendekatan kemasyarakatan</li> <li>○ Mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi</li> </ul> </li> </ul>

<p><b>3</b></p>	<p><b>Konsultan Manajemen</b> <i>Pemberi masukan agar fungsi manajemen berjalan dengan baik.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cinta tanah air: berpotensi meningkatkan ketahanan nasional dalam bentuk ketahanan ekonomi, ketahanan sosial, dan ketahanan ekologi.</li> <li>• Integritas: mampu memberikan masukan mengenai manajemen yang berpegang pada prinsip pembangunan yang berkelanjutan.</li> <li>• Profesionalitas: memenuhi kebutuhan spesifikasi teknis keilmuan Manajemen. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi dalam berbagai skala.</li> <li>○ Menguasai konsep teoritis mengenai lingkungan hidup dan ekonomi makro terutama yang berkaitan dengan pembangunan, pengentasan kemiskinan, dan ekonomi lingkungan.</li> <li>○ Menguasai konsep manajemen dan mampu menjalankan fungsi organisasi</li> <li>○ Mampu mengidentifikasi masalah dan membuat keputusan berdasarkan data dan informasi.</li> <li>○ Menguasai konsep penyusunan rencana strategis dan mampu membuat perencanaan hingga level operasional.</li> <li>○ Menguasai bahasa Inggris</li> <li>○ Memiliki gambaran mengenai situasi lingkungan hidup di aras lokal, juga mengenai kondisi perekonomian dan kemajuan ekonomi pembangunan secara umum di tempat tersebut.</li> <li>○ Mampu memberikan pandangan ekonomi lingkungan berdasarkan konteks lokal.</li> <li>○ Mampu mengambil keputusan atau mengusulkan kebijakan berdasarkan situasi dan kondisi di akar rumput.</li> <li>○ Mampu menunjukkan kapital sosial dan kapital spiritual yang dapat mengoptimalkan pencapaian tujuan organisasi.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>4</b></p>	<p><b>Manajer pemasaran</b> <i>Pemimpin pencarian pasar yang memiliki kemampuan strategis untuk mencapai target penjualan</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cinta tanah air: piawai melakukan pemasaran dan komunikasi, baik dalam maupun luar negeri tanpa mengorbankan ketahanan ekologi.</li> <li>• Integritas: menjalankan pemasaran dengan tetap memerhatikan prinsip pembangunan yang berkelanjutan.</li> <li>• Profesionalitas: memenuhi kebutuhan spesifikasi teknis keilmuan Manajemen <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Menguasai prinsip dan teknik komunikasi</li> <li>○ Menguasai fungsi organisasi pemasaran dan mampu menjalankannya</li> </ul> </li> </ul>

	<i>produk/jasa perusahaan.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Menguasai bahasa Inggris.</li> <li>o Mampu berinteraksi dan berkomunikasi dengan masyarakat lokal sesuai dengan budaya masyarakat setempat.</li> </ul>
<b>5</b>	<p><b>Manajer Keuangan</b> <i>Pemimpin dalam analisis dan tata kelola keuangan perusahaan, menguasai konsep cash flow dalam penilaian investasi dan nilai waktu dari keuangan.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cinta tanah air: mampu melihat berbagai peluang investasi yang dapat meningkatkan ketahanan ekonomi.</li> <li>• Integritas: melakukan berbagai manajemen keuangan dalam garis pembangunan yang berkelanjutan</li> <li>• Profesionalitas: memenuhi kebutuhan spesifikasi teknis keilmuan Manajemen <ul style="list-style-type: none"> <li>o Menguasai fungsi organisasi keuangan dan investasi dan mampu melaksanakan fungsi tersebut.</li> <li>o Memahami berbagai peluang investasi di aras lokal yang berkaitan dengan komoditas dan pariwisata.</li> </ul> </li> </ul>
<b>6</b>	<p><b>Manajer Human Resources Development</b> <i>Penasihat atau pelaksana fungsi organisasi SDM</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cinta tanah air: memiliki rasa cinta tanah air dan semangat bela negara yang dapat meningkatkan ketahanan sosial</li> <li>• Integritas: menjalankan fungsi organisasi dalam semangat pembangunan yang berkelanjutan.</li> <li>• Profesionalitas: memenuhi kebutuhan spesifikasi teknis keilmuan Manajemen: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Menguasai fungsi organisasi SDM dan mampu melaksanakan fungsi tersebut.</li> <li>o Mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan lintas level organisasi</li> <li>o Memahami karakter dan budaya masyarakat setempat.</li> </ul> </li> </ul>
<b>7</b>	<p><b>Peneliti</b> <i>Pelaku penelitian di bidang manajemen</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cinta tanah air: mampu melakukan penelitian atau mengambil bagian dalam penelitian yang bertopik peningkatan kesejahteraan masyarakat, <i>nation competitiveness</i>, atau ketahanan nasional.</li> <li>• Integritas: memilih topik penelitian yang berada dalam koridor pembangunan yang berkelanjutan</li> <li>• Profesionalitas: memenuhi kebutuhan spesifikasi teknis keilmuan Manajemen: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Menguasai minimal salah satu metode penelitian.</li> <li>o Mampu melakukan pemodelan dan kajian empirik secara ilmiah.</li> <li>o Mendalami urgensi kepentingan masyarakat setempat agar dapat dikembangkan sebagai topik penelitian yang dapat diimplementasikan di aras lokal. Budaya <i>Amare</i>: jujur, beriman, bermoral.</li> </ul> </li> </ul>

Untuk mencapai profil yang telah ditetapkan, para mahasiswa harus memiliki kemampuan yang dirumuskan dalam Capaian Pembelajaran. Berikut ini adalah Capaian Pembelajaran Prodi Manajemen Institut Shanti Bhuana.

**Tabel 4. Capaian Pembelajaran Prodi Manajemen**

<b>SIKAP</b>	
1	Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius ;
2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;
3	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
6	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila;
7	Memiliki semangat bela negara dan berorientasi pada peningkatan ketahanan nasional;
8	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
9	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara ;
10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
11	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
12	Menunjukkan sikap bijaksana yang mencakup kecerdasan multidimensi, yaitu <i>Intelligence Quotient, Emotional Quotient, Moral Quotient, dan Spiritual Quotient</i> ;
13	Berintegritas tinggi, yaitu berpegang teguh pada prinsip-prinsip moral kebaikan, tetapi tetap dalam keseimbangan dan keharmonisan;
14	Santun, jujur, bugar, pembawa damai bagi lingkungan sekitar karena pribadinya yang dapat dipercaya dan dapat diandalkan;
15	Berorientasi kepada pembangunan kesejahteraan masyarakat dan pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi tepat guna demi terciptanya ketahanan nasional yang tangguh dengan prinsip pembangunan yang berkelanjutan;
16	Memiliki semangat untuk memberdayakan berbagai sumber daya yang ad
<b>PENGETAHUAN</b>	

1	Menguasai konsep teoretis, metoda, dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, SDM, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi;
2	Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional;
3	Menguasai prinsip kepemimpinan dalam berbagai tipe organisasi;
4	Menguasai konsep tentang metode penelitian yang mencakup studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif;
5	Menguasai etika pembangunan dan nilai-nilai kemanusiaan ( <i>humanity values</i> );
6	Menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global;
7	Menguasai kaidah, prinsip, dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya;
8	Menguasai konsep teoritis mengenai lingkungan hidup dan ekonomi makro terutama yang berkaitan dengan pembangunan, pengentasan kemiskinan, dan ekonomi lingkungan.
9	Menguasai minimal salah satu bahasa internasional;
10	Menguasai konsep ketahanan nasional dalam hal ini ketahanan ekonomi, ketahanan sosial, dan ketahanan ekologi;
11	Menguasai konsep kapital sosial dan kapital spiritual;
12	Menguasai pengetahuan mengenai potensi dan kondisi di lingkungan sekitar;
13	Menguasai pengenalan mengenai latar belakang budaya dan sosial masyarakat setempat;
14	Menguasai konsep ekonomi lingkungan dan memiliki gambaran mengenai kondisi lingkungan hidup.
<b>KETERAMPILAN UMUM</b>	
1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
2	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni;
3	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
4	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
5	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
6	Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;



7	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;
8	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;
9	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
10	Mampu mengatualisasikan potensi diri sebagai pemimpin yang dapat bekerjasama dalam tim, dengan semangat cinta tanah air, integritas, professional dan berjiwa <i>Amare</i> ;
11	Mampu berkomunikasi lisan dan tulisan secara efektif, santun, dan manusiawi dengan semangat cinta tanah air, integritas tinggi, professional dan berjiwa <i>Amare</i> .
<b>KETERAMPILAN KHUSUS</b>	
1	Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;
2	Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, sumber daya manusia, keuangan, dan strategi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;
3	Mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan lokal;
4	Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional;
5	Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi;
6	Mampu melakukan kajian empirik dan pemodelan dengan menggunakan metode ilmiah pada berbagai tipe organisasi berdasarkan fungsi organisasi;
7	Mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi;
8	Mampu mengidentifikasi masalah sosial dan membuat pemetaan sosial berdasarkan sumber daya dan potensi wilayah;
9	Mampu menyusun dan mengimplementasikan program aksi bersama pemangku kepentingan ( <i>organizing community</i> ) untuk menyelesaikan masalah sosial komunitas dalam proses perubahan sosial terencana;
10	Mampu melakukan manajemen dengan memanfaatkan kapital sosial dan pemberdayaan kapital spiritual untuk meningkatkan kesejahteraan rakyat;
11	Mampu melakukan manajemen dalam pembangunan yang bersifat berkelanjutan;
12	Mampu melihat urgensi kepentingan masyarakat di lapangan lewat observasi, yang ditunjukkan melalui pemilihan topik penelitian atau pengabdian masyarakat, sebagai pelaksanaan penghayatan Dharma Perguruan Tinggi.

### 5.1.3 Struktur Kurikulum Program Studi Manajemen

Penyusun struktur kurikulum dikelompokkan sesuai dengan kuliah per semester. Berikut tabel pengelompokkan mata kuliah per semester.

**Tabel 5. Struktur Kurikulum Program Studi Manajemen**

Sem	No	Kode Mk	Mata Kuliah	Sks	Mk. Bersyarat	Ket
I	1	MKU-1101	Pendidikan Agama Islam	2	-	
	2	MKU-1102	Pendidikan Kewarganegaraan	2	-	
	3	MKU-1103	Bahasa Indonesia	2	-	
	4	MKU-1104	Ke Alwasliyahan	2	-	
	5	MKF-2105	Pengantar Ilmu Ekonomi	3	-	
	6	MKF-2106	Pengantar Bisnis	3	-	
	7	MKF-2107	Pengantar Akuntansi	3	-	Satu Pertemuan
			Praktek Pengantar Akuntansi	1	-	
		MKF-2108	Matematika Bisnis	3	-	
<b>J U M L A H</b>				<b>20</b>		
Sem	No	Kode Mk	Mata Kuliah	Sks	Mk. Bersyarat	Ket
II	1	MKU-1201	Pancasila	2	-	
	2	MKU-1202	Statistika	2	-	Satu Pertemuan
			Praktek Statistik	1	-	
	3	MKF-2203	Pengantar Manajemen	3	-	
	4	MKU-1204	Bahasa Inggris Bisnis	2	-	
	5	MKF-2205	Penganggaran Bisnis	3	-	
	6	MKF-2206	Manajemen UMKM dan Koperasi	3	-	
	7	MKF-2207	Komunikasi Bisnis	2	-	
8	MKF-2208	Hukum Bisnis	2	-		
<b>J U M L A H</b>				<b>20</b>		
Sem	No	Kode Mk	Mata Kuliah	Sks	Mk. Bersyarat	Ket
III	1	MKF-2301	Pengantar Aplikasi Teknologi Informasi	2	-	
	2	MNJ-3302	<i>Sociopreneurship</i>	3	-	
	3	MKF-2303	Akuntansi Bisnis	1	<b>Pengantar Bisnis, Pengantar Akuntansi</b>	Satu Pertemuan
	4	MKF-2304	Praktek Akuntansi Bisnis	2	<b>Praktek Pengantar Akuntansi</b>	
	5	MNJ-3305	Manajemen Keuangan	3	<b>Pengantar Manajemen</b>	
	6	MNJ-3306	Manajemen Pemasaran	3	<b>Pengantar Manajemen</b>	
	7	MNJ-3307	Manajemen SDM	3	<b>Pengantar Manajemen</b>	
	8	MKF-2308	Statistik Bisnis	1	-	Satu Pertemuan
	9	MKF-2309	Praktek Statistik Bisnis	2	-	
<b>J U M L A H</b>				<b>20</b>		
Sem	No	Kode Mk	Mata Kuliah	Sks	Mk. Bersyarat	Ket
IV	1	MNJ-3401	<i>Creativpreneurship</i>	3	<b>Sociopreneurship</b>	
	2	MNJ-3402	Manajemen Operasional	3	<b>Pengantar Manajemen</b>	
	3	MNJ-3403	Manajemen Keuangan Bisnis	3	<b>Pengantar Manajemen</b>	
	4	MNJ-3404	Manajemen Pemasaran Bisnis	3	<b>Pengantar Manajemen</b>	

	5	MNJ-3405	Manajemen SDM Bisnis	3	<b>Pengantar Manajemen</b>		
	6	MNJ-3406	Manajemen Biaya	2	<b>Pengantar Manajemen</b>		
	7	MNJ-3407	Akuntansi Manajemen	3	<b>Pengantar Akuntansi, Pengantar Manajemen</b>		
	<b>J U M L A H</b>			<b>20</b>			
<b>Sem</b>	<b>No</b>	<b>Kode Mk</b>	<b>Mata Kuliah</b>	<b>Sks</b>	<b>Mk. Bersyarat</b>	<b>Ket</b>	
<b>V</b>	1	MNJ-3501	Kewirausahaan	1	<i>Creativprenuership</i>	Satu Pertemuan	
	2	MNJ-3502	Praktek Kewirausahaan	2	<i>Creativprenuership</i>		
	3	MNJ-3503	Akuntansi UMKMK	2	<b>Pengantar Akuntansi</b>		
	4	MKF-2504	Metodologi Penelitian Bisnis	3	-		
	5	MKF-2505	Perpajakan	3	-		
	<b>Konsentrasi Manajemen Keuangan</b>						
	6	MKK-4506	Manajemen Risiko (KEU)	3	<b>Manajemen Keuangan</b>		
	7	MKK-4507	Teknik Analisis Keuangan (KEU)	3	<b>Manajemen Keuangan</b>		
	8	MKK-4508	Manajemen Perbankan (KEU)	3	<b>Manajemen Keuangan;</b>		
	<b>Konsentrasi Manajemen Pemasaran</b>						
	9	MKK-5509	Manajemen Retail (PEM)	3	<b>Manajemen Pemasaran</b>		
	10	MKK-5510	Manajemen Jasa (PEM)	3	<b>Manajemen Pemasaran</b>		
	11	MKK-5511	Manajemen Perilaku Konsumen & Strategi Pemasaran (PEM)	3	<b>Manajemen Pemasaran</b>		
	<b>Konsentrasi Manajemen SDM</b>						
12	MKK-6512	Manajemen Perubahan (SDM)	3	<b>Manajemen SDM</b>			
13	MKK-6513	Manajemen Lintas Budaya (SDM)	3	<b>Manajemen SDM</b>			
14	MKK-6514	Manajemen Karir (SDM)	3	<b>Manajemen SDM</b>			
	<b>J U M L A H</b>			<b>20</b>			
<b>Sem</b>	<b>No</b>	<b>Kode Mk</b>	<b>Mata Kuliah</b>	<b>Sks</b>	<b>Mk. Bersyarat</b>	<b>Ket</b>	
<b>VI</b>	1	MNJ-3601	Kewirausahaan Lanjutan	1	<b>Kewirausahaan</b>	Satu Pertemuan	
	2	MNJ-3602	Praktek Kewirausahaan Lanjutan	2	<b>Praktek Kewirausahaan</b>		
	3	MNJ-3603	Ekonomi Manajerial	3	<b>Matematika; Pengantar Ilmu Ekonomi</b>		
	4	MKF-2604	Praktek Kerja Lapangan / Magang	3	<b>Manajemen Menempuh 100 SKS</b>		
	5	MNJ-3605	<i>E- Business</i>	2	<b>P.Aplikasi Teknologi Informasi, Manajemen Keuangan</b>	Satu Pertemuan	
	6	MNJ-3606	Praktek <i>E-Business</i>	1	<b>P.Aplikasi Teknologi Informasi, Manajemen Keuangan</b>		
	<b>Konsentrasi Manajemen Keuangan</b>						
	7	MKK-4607	Riset Keuangan (KEU)	1	<b>Manajemen Keuangan</b>	Satu Pertemuan	
	8	MKK-4608	Praktek Riset Keuangan (KEU)	2	<b>Manajemen Keuangan</b>		
	9	MKK-4609	Seminar Manajemen Keuangan (KEU)	2	<b>Manajemen Keuangan</b>		
	10	MKK-4610	Pasar Modal dan Investasi (KEU)	3	<b>Manajemen Keuangan</b>		
	<b>Konsentrasi Manajemen Pemasaran</b>						
	11	MKK-5611	Riset Pemasaran (PEM)	1	<b>Manajemen Pemasaran</b>	Satu Pertemuan	
	12	MKK-5612	Praktek Riset Pemasaran (PEM)	2	<b>Manajemen Pemasaran</b>		
13	MKK-5613	Seminar Manajemen Pemasaran (PEM)	2	<b>Manajemen Pemasaran</b>			
14	MKK-5614	<i>Societal Marketing</i> (PEM)	3	<b>Manajemen Pemasaran</b>			

<b>Konsentrasi Manajemen SDM</b>						
	15	MKK-6615	Riset SDM (SDM)	1	<b>Manajemen SDM</b>	<b>Satu Pertemuan</b>
	16	MKK-6616	Praktek Riset SDM (SDM)	2	<b>Manajemen SDM</b>	
	17	MKK-6617	Seminar Manajemen SDM (SDM)	2	<b>Manajemen SDM</b>	
	18	MKK-6618	Manajemen Kinerja (SDM)	3	<b>Manajemen SDM</b>	
<b>J U M L A H</b>				<b>20</b>		
<b>Sem</b>	<b>No</b>	<b>Kode Mk</b>	<b>Mata Kuliah</b>	<b>Sks</b>	<b>Mk. Bersyarat</b>	<b>Ket</b>
<b>VII</b>	1	MNJ-3701	Etika Bisnis	3	-	
	2	MNJ-3702	Perilaku Organisasi	3	<b>Pengantar Manajemen</b>	
	3	MNJ-3703	Tata Kelola dan Budaya Perusahaan	3	<b>Pengantar Manajemen</b>	
	4	MKU-1704	KKN	6	<b>Manajemen Menempuh 100 SKS</b>	
<b>J U M L A H</b>				<b>15</b>		
<b>Sem</b>	<b>No</b>	<b>Kode Mk</b>	<b>Mata Kuliah</b>	<b>Sks</b>	<b>Mk. Bersyarat</b>	<b>Ket</b>
<b>VIII</b>	1	MNJ-3801	Study Ekskursi	2	-	
	2	MNJ-3802	<i>Workshop</i> Manajemen	2	<b>Pengantar Manajemen, Magang, Seminar Manajemen Keuangan/Pemasaran/SDM,</b>	
	3	MNJ-3803	Skripsi	6	1. Telah Menyelesaikan Minimal 125 SKS, berarti tinggal 10 sks termasuk skripsi 2. Telah lulus matakuliah Metodologi Penelitian 3. 5 bh sertifikat seminar skripsi	
<b>J U M L A H</b>				<b>10</b>		

## 5.2 Program Studi Kewirausahaan

### 5.2.1 Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Program Studi Kewirausahaan

#### Visi

” Program studi yang menghasilkan entrepreneur yang unggul, beretika dengan berbasis pada ilmu pengetahuan, dan inovasi bisnis di Sumatera Utara pada tahun 2031.”

**Tabel 6. Hubungan Misi, Tujuan dan Sasaran Prodi Kewirausahaan**

<b>Misi</b>	<b>Tujuan</b>	<b>Sasaran</b>
1. Menyelenggarakan pendidikan kewirausahaan berbasis riset, tanggap terhadap perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui lingkungan akademik.	1. Menghasilkan sumber daya manusia yang berjiwa entrepreneur dan profesional dibidang kewirausahaan dan intelektual	Mengembangkan dan membina minat dan motivasi mahasiswa dalam berwirausaha secara profesional, kreatif, inovatif, dan berkelanjutan
2. Melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di bidang ilmu kewirausahaan untuk melahirkan ide-ide bisnis pada era digital.	2. Menghasilkan karya ilmiah yang mendukung dalam pembangunan dan pengabdian masyarakat yang bermutu baik tingkat nasional maupun internasional	Mengembangkan keilmuan yang berkualitas dibidang kewirausahaan
3. Meningkatkan dan mengembangkan kerjasama ditingkat lokal, nasional dan internasional.	3. Terselenggaranya kerjasama dengan lembaga pendidikan tinggi maupun instansi lainnya ditingkat nasional dan internasional	Melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermanfaat dan menghasilkan peningkatan peluang usaha bagi masyarakat

### Strategi

Strategi program studi kewirausahaan:

- a. Meningkatkan pelaksanaan kualitas dan kompetensi tenaga pengajar untuk melampaui standar pengajaran dan pembelajaran
- b. Meningkatkan pengembangan kompetensi dalam pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
- c. Meningkatkan peluang upgrade tata kelola dan tata pamog untuk mencapai kredibilitas perguruan tinggi
- d. Meningkatkan jumlah kerjasama dan imolementasinya untuk perbaikan pendidikan, penelitian, pengabdian dan publikasi

### 5.2.2 Kompetensi Lulusan

Berikut ini tabel profil lulusan Program Studi Kewirausahaan yang dijadikan dasar untuk penentuan kompetensi lulusan mahasiswa prodi Kewirausahaan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Al Washliyah Sibolga.

**Tabel 7. Profil Lulusan Program Studi Kewirausahaan**

Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
Pengusaha / <i>Entrepreneur</i>	Seorang yang berjiwa usaha dan mampu memanfaatkan setiap peluang disekitarnya untuk menghasilkan sebuah ide yang bernilai untuk perwujudan dalam berwirausaha
<i>Business Consultant</i>	Sebagai seorang yang menjalankan bisnis dalam bentuk jasa pemberian nasihat atau solusi atas permasalahan - permasalahan bisnis yang berkaitan dengan perencanaan atau pengembangannya.
Akademisi	Seorang yang menguasai teori dan prinsip dalam pelaksanaan kewirausahaan atau bisnis yang mengarah pada tenaga pengajar atau peneliti.
Planer / Perancang Bisnis	Perencana yang cakap dalam perencanaan dan pengembangan sistem serta model bisnis terkini dan berpotensi meningkat diamsa depan.

Untuk menunjang profil lulusan yang telah ditetapkan, maka disusunlah capaian pembelajaran yang sesuai dengan kompetensi lulusan yang diharapkan. Berikut rumusan capaian pembelajaran prodi Kewirausahaan STIE Al Washliyah Sibolga:

**Tabel 8. Capaian Pembelajaran Prodi Kewirausahaan**

Aspek Sikap	
1	Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius
2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika
3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila
4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa
5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama dan kepercayaan serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat

	dan lingkungan
7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri, dan
10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan
<b>Aspek Pengetahuan</b>	
1	Memiliki pemahaman intelektual dan kemampuan menerapkan konsep teoritis bidang ilmu kewirausahaan secara umum
2	Memiliki pemahaman dan kemampuan menerapkan konsep teoritis manajemen SDM, pemasaran yang diminati secara mendalam
3	Memformulasikan penyelesaian masalah prosedur secara manajerial
4	Menguasai konsep inovasi dan prinsip-prinsip kreativitas dalam pengembangan produk dan usaha
5	Menguasai pengembangan dan pengelolaan bisnis
6	Menguasai dasar-dasar ilmu sosial dalam memahami lingkungan bisnis
7	Menguasai prinsip-prinsip ilmu manajemen bisnis
8	Menguasai pengembangan teknologi berbasis bisnis
<b>Aspek Keterampilan Umum</b>	
1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya
2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur
3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni
4	Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi
5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di

	bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data
6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya
7	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya
8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri
9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi
<b>Aspek Keterampilan Khusus</b>	
1	Mampu menerapkan prinsip dan proses dalam bidang kewirausahaan
2	Mampu menganalisa, mengevaluasi, dan mengimplementasikan potensi dan permasalahan dalam kewirausahaan
3	Mampu mengidentifikasi, menganalisa, dan mengevaluasi kebutuhan peluang usaha dan melakukan penelitian pemanfaatan kewirausahaan
4	Mengetahui dan mampu menjalankan kewirausahaan dalam prinsip prinsip bisnis yang berkelanjutan
5	Mampu menerapkan konsep umum maupun teoritis untuk menyelesaikan masalah dalam bidang kewirausahaan
6	Mampu membuat sistem informasi dalam upaya pengembangan kewirausahaan
7	Mampu menyusun rancangan kewirausahaan secara komprehensif, analisa kebutuhan, desain teknologi bisnis dan mengaplikasikannya ke dalam sebuah solusi yang terintegrasi guna menyelesaikan permasalahan



### 5.2.3 Struktur Kurikulum Program Studi Kewirausahaan

**Tabel 9. Struktur Kurikulum Program Studi Kewirausahaan**

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Bobot	MK Prasyarat	Keterangan
<b>Semester I</b>					
1	UNIV4101	Pancasila dan Kewarganegaraan	2	Tanpa Syarat	
2	UNIV4102	Agama Islam	2	Tanpa Syarat	
3	UNIV4103	Bahasa Inggris I	2	Tanpa Syarat	
4	UNIV4104	Bahasa Indonesia	2	Tanpa Syarat	
5	FAKB4101	Pengantar Bisnis	3	Tanpa Syarat	
6	FAKB4102	Pengantar Akuntansi	2	Tanpa Syarat	
7	FAKB4103	Pengantar Ekonomi	2	Tanpa Syarat	
8	FAKB4104	Kewirausahaan I	3	Tanpa Syarat	
9	FAKB4105	Pengantar Manajemen	2	Tanpa Syarat	
Total SKS			20		
<b>Semester II</b>					
1	UNIV4201	English For Bisnis	2		
2	UNIV4202	Statistik Bisnis	3		
3	FAKB4201	Manajemen Pemasaran	3		
4	FAKB4202	Kealwashliyahan	2		
5	FAKB4203	Etika dan Hukum Bisnis	3		
6	FAKB4204	Ekonomi Kreatif	2		
7	FAKB4205	Manajemen UMKM	3		
8	UNIV4203	Kewirausahaan II	2	Kewirausahaan I	
Total SKS			21		
<b>Semester III</b>					
1	UNIV4301	Manajemen Keuangan Bisnis	3		
2	UNIV4302	Manajemen Operasional Bisnis	3		
3	UNIV4303	Kewirausahaan III	3		

4	FAKB4301	Aplikasi Komputer Bisnis	3		
5	FAKB430 2	Akuntansi Biaya	3		
6	FAKB4303	Perpajakan	2		
7	FAKB4304	Implementasi Bisnis	2		
Total SKS			19		
<b>Semester IV</b>					
1	FAKB4401	Pemasaran Digital	3		
2	FAKB4402	Manajemen Resiko	2		
3	PKWH4401	MSDM	2		
4	PKWH4402	Perencanaan Bisnis	3		
5	PKWH4403	Lingkungan Bisnis	2		
6	PKWH4404	Kendali Mutu	2		
7	PKWH4405	Teknologi, Inovasi dan Desain	2		
8	UNIV4401	Kewirausahaan IV	3		
Total SKS			19		
<b>Semester V (Pembelajaran Luar Prodi dalam PT)</b>					
1	FAKB4501	Online Busines	3		
2	PKWH4501	Promosi dan Periklanan	3		
3	PKWH4502	Perbankan	3		
4	PKWH4503	Optimalisasi Pasar dan Pendapatan	3		
5	PKWH4504	Pertumbuhan Bisnis	3		
6	PKWH4505	Metode Penelitian Bisnis	3		
Total SKS			18		
<b>Semester VI (Pembelajaran di Luar PT/Magang)</b>					
1	KWU 310196	Seminar Proposal Bisnis	3		
2	KWU 320206	Bisnis Internasional	3		
3	KWU 340106	Eksport Import	2		
4	KWU 320216	Pemecahan Masalah	2		

5	KWU 310176	SIM Bisnis	2		
6	KWU 310186	Kepemimpinan	2		
8	KWU 320076		2		MK Pilihan Wajib
9	KWU 310166		2		MK Pilihan Wajib
Total SKS			18		
<b>Semester VII</b>					
1	FAKB4701	Manajemen Even	3		
2	FAKB4702	Manajemen Strategik	3		
3	FAKB4703	Bisnis Investasi	3		
4	FAKB4704	Matematika Bisnis	2		
5	FAKB4705	Perilaku Konsumen	2		
6	FAKB4706		2		MK Pilihan Bebas
7	FAKB4707		2		MK Pilihan Bebas
Total SKS			17		
<b>Semester VIII</b>					
1	PKWH4407	KKL	2		
2	FAKB4801	KKN Profesi	3		
3	FAKB4802	Tugas Akhir/Skripsi	4		
Total SKS			9		
<b>Total SKS Semester I -VIII</b>			<b>144</b>		

### MATA KULIAH PILIHAN

Semester	Matakuliah 1	Bobot		RPS3
		Teori	Praktik	
<b>Mata Kuliah Pilihan Wajib</b>				
	FAKB46A7 Manajemen Waralaba	2		
	FAKB46B7 Manajemen Jasa	2		
	FAKB46C7 Manajemen Ritel	2		
	FAKB46A8 CSR	2		
	FAKB67B8 Family Bussiness	3		
<b>Total Semester</b>		<b>11</b>	<b>0</b>	
<b>Mata Kuliah Pilihan Bebas</b>				
	FAKB47A6 Branding/ Branding	2		
	FAKB47B6 Teknologi Keuangan/ Finance Technology	2		
	FAKB47C6 Perdagangan Elektronik/ E-Commerce	2		
	FAKB47D6 Bisnis Pemula/ Start Up	2		
	FAKB47A7 Inovasi & Pengembangan Produk / Digital Product Development & Inovation	2		
	FAKB47B7 Teknologi manajemen Pengetahuan/ Knoeledge-based Management Technology	2		
	FAKB47C7 Sistem Pendukung Pengambilan Keputusan/ Decision Support System	2		
	FAKB47D7 Teknologi Pembelajaran Kreatif/ Creative Learning Technology	2		
<b>Total Semester</b>		<b>16</b>	<b>0</b>	

## 5.3 Program Studi Bisnis Digital

### 5.3.1 Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Program Studi Bisnis Digital

**VISI :** Menjadikan program studi yang berdaya saing ditingkat global pada bidang bisnis digital dan berbasis pada ilmu ekonomi, beretika, berwawasan islami di sumatera utara pada tahun 2032.

**MISI :**

- 1) Menyelenggarakan pendidikan dan pengembangan ilmu ekonomi pada bidang bisnis digital yang berbasis etika bisnis.
- 2) Menyelenggarakan penelitian ilmu ekonomi di bidang bisnis digital, guna menciptakan iklim akademik demi pengembangan wirausaha yang handal dibidang teknologi.

- 3) Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat pada bidang ilmu ekonomi yang berbasis bisnis digital, guna membangkitkan ide pembentukan usaha baru kreatif dan inovasi yang bermanfaat bagi stakeholders.
- 4) Menyelenggarakan tata kelola program studi yang sesuai dengan prinsip *goduniversitygovernance*.
- 5) Membangun kerja sama dengan stakeholders di dalam negeri dan di luar negeri.

### 5.3.2 Kompetensi Lulusan

Bisnis Digital adalah disiplin ilmu baru di Indonesia yang terus berkembang dan menjadi bagian penting dari perkembangan teknologi. Lulusan tidak dimaksudkan untuk memiliki keseluruhan profil dibawah melainkan menjadi salah satu atau beberapa profil sesuai kemampuan dan minat.

**Tabel 10. Profil Lulusan Prodi Bisnis Digital**

No.	Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
1	Praktisi Bisnis Digital	Lulusan memiliki keahlian untuk memasarkan jasa atau barang melalui berbagai media digital seperti electronic billboard, sms, social media, tv, website, radio dan juga situs web. Memiliki jiwa kreatif dan mempunyai pikiran yang idealis agar bisa melihat secara obyektif mengenai kemungkinan strategi yang akan dibuat dan dilaksanakan
2	<i>Consultant Business Digital</i>	Lulusan memiliki kemampuan untuk mengidentifikasi masalah dan menemukan solusi berdasar atas data-data agar manajemen organisasi/intitusi/lembaga di bidang bisnis digital sehingga dapat beroperasi dengan lebih efisien dan efektif, serta dapat mengembangkan bisnisnya.
3	<i>Digital Marketer</i>	Lulusan memiliki kemampuan memasarkan produk dan jasa serta menarik masyarakat umum menjadi konsumen melalui media digital dengan memanfaatkan seluruh kanal media sosial.
4.	<i>Data Analyst</i>	Lulusan memiliki kemampuan untuk menerjemahkan data yang akan diolah dan dijadikan laporan untuk membantu proses manajemen dan pengolahan data perusahaan. Pada bidang ini lulusan mampu menganalisis data sehingga meningkatkan keuntungan, dan kredibilitas perusahaan
5.	<i>Entrepreneur</i>	Mampu merencanakan, menjalankan, serta mengkoordinasikan sebuah bisnis dengan memanfaatkan teknologi informasi. mencakup kemampuan untuk melakukan aktivitas wirausaha yang dicirikan dengan pandai atau berbakat mengenali produk baru, menentukan cara produksi baru, menyusun manajemen operasi untuk pengadaan produk baru, memasarkannya, serta mengatur

		permodalan operasinya
6.	<i>Analyst Business Digital</i>	Mampu mengidentifikasi masalah dan menemukan solusi bisnis digital agar manajemen dapat beroperasi lebih efektif dan efisien, serta dapat mengembangkan program bisnis digital terkait

Catatan: STIE Al-Washliyah Sibolga Tapanuli Tengah mempunyai ciri khas sebagai kampus *blended learning*, dengan ciri Mata Kuliah: Praktek Pengembangan Kepribadian, Praktek Komunikasi, Praktek Membangun Relasi, Praktek *Digital Marketing*, Praktek Pengabdian Masyarakat, Praktek Evaluasi Diri dan Peningkatan Karier, dan berkesinambungan dengan program kampus merdeka dengan berwawasan Islami.

Ilmu pengetahuan dan kompetensi yang ditawarkan Prodi S1 Bisnis Digital kepada mahasiswa, diantaranya dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 11. Capaian Pembelajaran Prodi Bisnis Digital**

NO	CAPAIAN PEMBELAJARAN	Kode	Sumber Acuan
<b>I. ASPEK SIKAP</b>			
I.1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;	S1	Lampiran Permendikbud nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
I.2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;	S2	
I.3	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;	S3	
I.4	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara berdasarkan Pancasila;	S4	
I.5	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;	S5	
I.6	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal	S6	
I.7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;	S7	
I.8	Menunjukkan sikap bertanggungjawab	S8	

	atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;		
I.9	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;	S9	
I.10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan	S10	
<b>II. ASPEK KETERAMPILAN UMUM</b>			
II.1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif, dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.	<b>KU1</b>	Lampiran Permendikbud nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
II.2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.	<b>KU2</b>	
II.3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi dan menggunggahnya dalam laman perguruan tinggi.	<b>KU3</b>	
II.4	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian dalam bentuk skripsi dan menggunggahnya dalam laman perguruan tinggi.	<b>KU4</b>	
II.5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.	<b>KU5</b>	
II.6	Mampu memelihara dan	<b>KU6</b>	

	mengembang-kan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik didalam maupun diluar institusi, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;		
II.7	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya.	<b>KU7</b>	
II.8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri	<b>KU8</b>	
II.9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.	<b>KU9</b>	
<b>III. ASPEK PENGUASAAN PENGETAHUAN</b>			
III.1	Mengekspresikan bagaimana pertumbuhan internet dan tuntutan untuk mengubah pola pikir bisnis konvensional menjadi bentuk digital	<b>PP1</b>	
III.2	Merancang dan menerapkan skenario model tertentu untuk organisasi atau bisnis yang berdampak pada normalisasi dan indeks	PP2	
III.3	Mampu membuat basis data sederhana dan pernyataan fungsi SQL sederhana dan menengah untuk membuat dan memodifikasi data dan objek database untuk disimpan, dimanipulasi dan dianalisis.	PP3	
III.4	Mengidentifikasi cakupan digital business dan e-commerce beserta elemen-elemennya	PP4	
III.5	Mengidentifikasi masalah-masalah	PP5	



	atau isu-isu terkini terkait dengan implementasi digital business dan e-commerce dalam perusahaan		Rumusan program studi Bisnis Digital STIE Al Washliyah Sibolga	
III.6	Memahami bagaimana penggunaan teknologi dapat membuat proses bisnis pada sebuah organisasi menjadi lebih baik bahkan menciptakan lini bisnis yang baru.	PP6		
III.7	Menerapkan strategi digital business dalam mengembangkan strategi perusahaan.	PP7		
III.8	Memahami infrastruktur Bisnis Digital dan e-Commerce	PP8		
III.9	Memahami teknologi digital pengadaan barang	PP9		
III.10	Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan Bisnis Digital secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural.;	PP10		
III.11	Menguasai perubahan manajemen konvensional menjadi implementasi dan optimalisasi layanan bisnis digital	PP11		
III.12	Menguasai prinsip dan issue terkini dalam ekonomi, sosial, ekologi secara umum;	PP12		
<b>IV. ASPEK KETERAMPILAN KHUSUS</b>				
IV.1	Mampu mengembangkan teori serta metode/teknik pada domain <i>Management and Business</i>	KK1		
IV.2	Mampu memanfaatkan aplikasi untuk menunjang administrasi bisnis atau organisasi	KK2		
IV.3	Mampu menerapkan perangkat-perangkat kecerdasan bisnis untuk merencanakan sumber daya maupun menganalisis bisnis di bidang manufaktur, jasa, sosial dan	KK3		

	pendidikan serta memfasilitasi pengambilan keputusan berbasis teknologi		
IV.4	Mampu mengkapitalisasi keuntungan bisnis dalam berwirausaha	<b>KK4</b>	
IV.5	Mampu beradaptasi dengan tren perkembangan bisnis dan digitalisasi Informasi terkini	<b>KK5</b>	
IV.6	Mampu membuat karya ilmiah dibidang Bisnis Digital secara baik dan benar	<b>KK6</b>	
IV.7	Mampu mengambil keputusan secara profesional berdasarkan keilmuan Bisnis Digital	<b>KK7</b>	
IV.8	Memiliki etika dan tanggung jawab profesi di bidang Bisnis;	<b>KK8</b>	

### 5.3.3 Struktur Kurikulum Program Studi Bisnis Digital

**Tabel 12. Struktur Kurikulum Program Studi Bisnis Digital**

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	K	P	W	Pil	RPS	MK. Prasyarat
<b>SEMESTER I</b>									
1	MKU1101	Pancasila	2	2	-	√	-		

2	MKU1102	Bahasa Indonesia	2	2	-	√	-		
3	MKU1103	Kealwashliyahan	2	2					
4	MKU1104	Bahasa Inggris	3	3	-	√	-		
5	MKF2101	Pengantar Teori Ekonomi	3	3	-	√	-		
6	MKF2102	Pengantar Akuntansi	2	2	-	√	-		
7	MKF2103	Pengantar Bisnis Digital	3	3	-	√	-		
8	MKF2104	Statistik Bisnis	3	3	-	√	-		
<b>JUMLAH</b>			<b>20</b>	<b>20</b>	<b>0</b>				
<b>SEMESTER II</b>									
1	MKU1201	Kewarganegaraan	2	2	-	√	-		
2	MKU1202	Agama	2	2	-	√	-		
3	MKF2201	Pengantar Manajemen	3	3	-	√			
4	MKF2202	Manajemen SDM dan Organisasi	3	3	-	√	-		
5	MKF2203	Sistem Informasi Manajemen	3	1	2	√	-		
6	BDG3201	Dasar Teknologi Informasi	3	3	-	√	-		
7	BDG3202	Algoritma Pemrograman	3	-	3	√	-		
<b>JUMLAH</b>			<b>19</b>	<b>14</b>	<b>5</b>				
<b>SEMESTER III</b>									
1	BDG3301	Literasi Digital	3	3	-	√	-		Dasar Teknologi Informasi
2	BDG3302	Pemrograman Web I	3	-	3	√	-		Algoritma Pemrograman
3	BDG3303	Pemasaran Digital	2	1	1	√			Pengantar Bisnis Digital
4	BDG3304	Cross-cultural management	3	3	-	√	-		Pengantar Manajemen
5	MKF2301	Manajemen Operasi	3	3	-	√	-		Pengantar Akuntansi

6	MKF2302	Manajemen Keuangan	3	3	-	√	-		Pengantar Akuntansi
									Teori Ekonomi
7	BDG3305	Design Thinking & Inovasi	3	1	2	√	-		Pengantar Bisnis Digital, Dasar Teknologi Informasi
<b>JUMLAH</b>			<b>20</b>	<b>14</b>	<b>6</b>				
<b>SEMESTER IV</b>									
1	BDG3401	Sistem Basis Data	3	-	3	√	-		Algoritma Pemrograman
2	BDG3402	Pemrograman Web II	3	-	3	√	-		Algoritma Pemrograman
3	BDG3403	Etika Bisnis Digital I	3	3	-	√	-		Pendidikan Agama Islam, Literasi
									Digital
4	BDG3404	Kewirausahaan Digital	3	1	2	√	-		Pengantar Bisnis Digital
5	BDG3405	E-Commerce	3	3	-	√	-		Pengantar Bisnis Digital,
									Pemasaran Digital
6	BDG3406	Pemrograman Aplikasi Mobile	3	0	3	√	-		Algoritma Pemrograman
7	BDG3407	Customer Relation Management	2	1	1	√	-		Pemasaran Digital
<b>JUMLAH</b>			<b>20</b>	<b>8</b>	<b>12</b>				
<b>SEMESTER V</b>									
1	BDG3501	Business Intelligence	3	1	2	√	-		CRM, Etika Bisnis Digital I
2	BDG3502	Enterprise Resource Planning	3	1	2	√	-		Kewirausahaan Digital
3	BDG3503	Agile Business	2	2	-	-	√		Kewirausahaan Digital, CRM
4	BDG3504	Mentoring Bisnis Digital	2	1	1	-	√		Kewirausahaan Digital, CRM
5	BDG3505	Kepemimpinan Strategik	3	3	-	√	-		Etika Bisnis Digital I
6	BDG3506	Big Data & Business Analytics	3	1	2	√	-		Customer Relation Management

7	BDG3507	Strategi Bisnis Digital	3	-	3	√	-		
<b>JUMLAH</b>			<b>19</b>	<b>9</b>	<b>10</b>				
<b>SEMESTER VI</b>									
1	BDG3601	IU/UX Design	3	1	2	√	-		Pemrograman Aplikasi Mobile, Analisis & Desain Sistem Bisnis Digital
2	BDG3602	Simulasi Bisnis Digital	2	-	2	√	-		Business Intelligence
3	BDG3603	Cloud Computing	3	-	3	√	-		Sistem Basis Data
4	BDG3604	Etika Bisnis Digital II	3	3	-	√	-		Etika Bisnis Digital I
5	BDG3605	Financial Technology	3	2	1	√	-		SIM, Dasar Teknologi Informasi
6	BDG3606	Analisis & Desain Sistem Bisnis Digital	3	3	-	-	√		Design Thinking & Inovasi
7	MKF2601	Metodologi penelitian	3	-	3	√	-		* Mata Kuliah konsentrasi
<b>JUMLAH</b>			<b>20</b>	<b>9</b>	<b>11</b>				
<b>SEMESTER VII</b>									
1	BDG3701	Project Negotiation	3	2	1		√		Business Intelligence, Enterprise Resource Planning Etika Bisnis Digital I & II
2	BDG3702	Konsultan Bisnis Digital	3	3	-	√	-		Simulasi Bisnis Digital Semester sebelumnya
3	MKF2701	Manajemen Resiko	3	3	-	√	-		Pengantar Manajemen, Manajemen Keuangan
4	MKF2702	Seminar Bisnis Digital	2	2	-	√	-		Pengantar Bisnis Digital
5	BDG3703	Manajemen Proyek Teknologi Informasi	3	3	-	√	-		Business Intelligence, Etika Bisnis Digital II
6	MKF2703	MBKM	6	-	6	-	√		KKN/Magang/Penelitian/Wirausaha
<b>JUMLAH</b>			<b>20</b>	<b>14</b>	<b>6</b>				
<b>SEMESTER VIII</b>									
1	BDG3801	Skripsi	6	-	6	√	-		
<b>JUMLAH</b>			<b>144</b>	<b>87</b>	<b>57</b>				
<b>JUMLAH SKS</b>			<b>144</b>						

## **BAB VI**

### **KEBIJAKAN KAMPUS MERDEKA**

#### **6.1 Kebijakan Kampus Merdeka – Merdeka Belajar**

Sebagaimana yang telah dinyatakan oleh mas menteri Nadiem Anwar Makarim, Menteri Pendidikan dan Kebudayaan bahwa kemerdekaan belajar adalah memberikan kebebasan dan otonomi kepada lembaga pendidikan, dan merdeka dari birokratisasi, dosen dibebaskan dari birokrasi yang berbelit serta mahasiswa diberikan kebebasan untuk memilih bidang yang mereka sukai. Selaras dengan pernyataan ini maka dikeluarkanlah Permendikbud No 3,4,5,6 dan 7 tahun 2020 mengenai dasar hukum merdeka belajar – kampus merdeka yaitu:

1. Pembukaan program studi baru lewat Permendikbud No.7 tahun 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran, Perguruan Tinggi Negeri dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta dan Permendikbud No 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.
2. Sistem Akreditasi Perguruan Tinggi yang berdasarkan kepada Permendikbud No.5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.
3. Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum berdasarkan Permendikbud no.4 tahun 2020 tentang Perubahan Perguruan Tinggi Negeri menjadi Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum dan Permendikbud no.6 tahun 2020 mengenai Penerimaan mahasiswa baru program sarjana pada Perguruan Tinggi Negeri.
4. Hak Belajar Tiga Semester di Luar Program Studi berdasarkan Permendikbud no.3 tahun 2020 tentang standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Kebijakan merdeka belajar- kampus merdeka diharapkan dapat menjadi jawaban atas tuntutan kompetensi dunia kerja yang akan dihadapi oleh mahasiswa setelah lulus. Selaras dengan kebijakan harus diterbitkannya SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijazah) yang digunakan sebagai Supplementary Document atau dokumen pelengkap yang diberikan oleh perguruan tinggi berdasarkan peraturan perundangan-undangan nomor 59 tahun 2018. Oleh karena itu perguruan tinggi dituntut agar dapat merancang dan melaksanakan proses pembelajaran yang inovatif agar mahasiswa dapat meraih capaian pembelajaran mencakup aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan secara optimal.

STIE Al Washliyah Sibolga telah mengeluarkan kebijakan mengenai Kampus Merdeka – Merdeka Belajar melalui SK Ketua nomor 059/STIE-AW/A.40/2023 tentang Penyelenggaraan Merdeka Belajar- Kampus Merdeka di Lingkungan STIE Al Washliyah Sibolga. Kebijakan merdeka belajar- kampus merdeka diharapkan dapat menjadi jawaban atas tuntutan tersebut. Kampus merdeka merupakan wujud pembelajaran di perguruan tinggi yang otonom dan fleksibel sehingga tercipta kultur belajar yang inovatif, tidak mengekang dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa.

Proses pembelajaran dalam kampus merdeka merupakan salah satu perwujudan pembelajaran yang berpusat pada mahasiswa (Student centered learning) yang sangat esensial. Pembelajaran dalam kampus merdeka memberikan tantangan dan kesempatan untuk pengembangan kreatifitas, kapasitas, kepribadian dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan melalui kenyataan dan dinamika lapangan seperti persyaratan kemampuan, permasalahan ril, interaksi social, kolaborasi, manajemen diri, tuntutan kinerja, target dan pencapaiannya.

Tujuan dari Merdeka belajar – kampus merdeka adalah mendorong proses pembelajaran di perguruan tinggi yang semakin otonom dan fleksibel. Dan juga menciptakan kultur belajar yang inovatif, tidak mengekang, dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa.

Program Merdeka Belajar – kampus Merdeka diberikan kepada para mahasiswa tingkat 3 Semester 5 dan 6. Pihak – pihak yang terlibat dalam penerapan kampus merdeka – merdeka belajar adalah Dosen, Instruktur, dan Tenaga Kependidikan. Kemudian Pengelola

Perguruan Tinggi, Lembaga Pemerintahan, Badan Lembaga Penelitian, Lembaga Pengabdian Masyarakat, Dunia Usaha dan Industri dan Mitra Perguruan Tinggi.

## **6.2 Tujuan Penyelenggaraan Merdeka Belajar**

1. untuk meningkatkan kompetensi lulusan STIE Al Washliyah Sibolga, baik soft skills maupun hard skills, agar lebih siap dan relevan dengan kebutuhan zaman;
2. menyiapkan lulusan STIE Al Washliyah Sibolga sebagai pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan berkepribadian;
3. memfasilitasi mahasiswa untuk mengembangkan potensinya sesuai dengan passion dan bakatnya.
4. Memberi kebebasan dan otonomi kepada STIE Al Washliyah Sibolga untuk melakukan pembukaan atau pendirian program studi (Prodi) baru;
5. Program re-akreditasi bersifat otomatis untuk seluruh peringkat dan bersifat sukarela bagi STIE Al Washliyah Sibolga dan Program Studi di STIE Al Washliyah Sibolga yang sudah siap naik peringkat;
6. Merdeka dari birokratisasi yang berbelit.

## **6.3 Standar Penyelenggaraan Merdeka Belajar**

Penyelenggaraan merdeka belajar wajib memperhatikan:

1. Standar Kompetensi Lulusan;
2. Standar isi pembelajaran;
3. Standar proses pembelajaran;
4. Standar Penilaian Pembelajaran;
5. Standar dosen dan tenaga kependidikan;
6. Standar Pengelolaan pembelajaran , dan ;
7. Standar pembiayaan pembelajaran

Program Merdeka Belajar – kampus Merdeka diberikan kepada para mahasiswa tingkat 3 Semester 5 dan 6. Pihak – pihak yang terlibat dalam penerapan kampus merdeka –



merdeka belajar adalah Dosen, Instruktur, dan Tenaga Kependidikan. Kemudian Pengelola Perguruan Tinggi, Lembaga Pemerintahan, Badan Lembaga Penelitian, Lembaga Pengabdian Masyarakat, Dunia Usaha dan Industri dan Mitra Perguruan Tinggi.

Pedoman Penjaminan Mutu Penyelenggaraan merdeka belajar di STIE Al Washliyah Sibolga yang mengacu pada Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI). Untuk menjamin mutu program program merdeka belajar – kampus merdeka tersebut maka pelaksanaan monitor dan evaluasi dilakukan mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan, dan penilaian. Penilaian/evaluasi merupakan salah satu rangkaian kegiatan dalam meningkatkan kualitas, kinerja, dan produktifitas dalam melaksanakan program magang industri. Fokus evaluasi adalah individu mahasiswa, yaitu prestasi yang dicapai dalam pelaksanaan magang oleh mahasiswa. Melalui evaluasi akan diperoleh tentang apa yang telah dicapai dan apa yang belum dicapai oleh mahasiswa selama mengikuti kegiatan. Evaluasi dapat memberikan informasi terkait kemampuan apa yang telah dicapai oleh mahasiswa selama mengikuti program. Selain itu, melalui evaluasi dapat dilakukan judgment terhadap nilai atau implikasi dari hasil program. Selanjutnya, program ini digunakan untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa.

Standar penyelenggara merdeka belajar dikembangkan dan disempurnakan secara terencana dan berkelanjutan sesuai tuntutan perubahan secara lokal, nasional maupun global. Ketua, Wakil Ketua dan Program Studi bertanggung jawab atas penyelenggaraan merdeka belajar.

#### **6.4 Penyelenggaraan Merdeka Belajar**

STIE Al Washliyah Sibolga/Tapanuli Tengah memfasilitasi hak mahasiswa (dapat diambil atau tidak) untuk :

1. dapat mengambil SKS di luar perguruan tinggi melalui program PERMATA maksimal 20 SKS;
2. melaksanakan program KKN di Desa dan kegiatan wirausaha.
3. Menyusun pedoman akademik untuk memfasilitasi kegiatan pembelajaran di luar prodi;
4. Membuat dokumen kerja sama (MoU/SPK) dengan mitra.;
5. Prodi menyiapkan fasilitasi daftar mata kuliah tingkat prodi yang bisa diambil mahasiswa

lintas prodi;

6. Prodi menyiapkan dokumen kerja sama (MoU/SPK) dengan mitra yang relevan ;
  - a. Program Studi menyusun atau menyesuaikan kurikulum dengan model implementasi kampus merdeka Memfasilitasi mahasiswa yang akan mengambil pembelajaran lintas prodi dalam STIE Al Washliyah Sibolga;
  - b. Menawarkan mata kuliah yang bisa diambil oleh mahasiswa di luar prodi dan luar STIE Al Washliyah Sibolga beserta persyaratannya;
  - c. Melakukan ekuivalensi mata kuliah dengan kegiatan pembelajaran luar prodi dan luar STIE Al Washliyah Sibolga/Tapanuli Tengah;
  - d. Jika ada mata kuliah/SKS yang belum terpenuhi dari kegiatan pembelajaran luar prodi dan luar STIE Al Washliyah Sibolga, disiapkan alternatif mata kuliah daring;
  - e. Mahasiswa merencanakan bersama Dosen Pembimbing Akademik (PA) mengenai program mata kuliah/program yang akan diambil di luar prodi;
  - f. Mahasiswa mendaftar program kegiatan luar prodi;
  - g. Melengkapi persyaratan kegiatan luar prodi, termasuk mengikuti seleksi bila ada;
  - h. Mengikuti program kegiatan luar prodi sesuai dengan ketentuan pedoman akademik yang ada ;
  - i. Mitra membuat dokumen kerja sama (MoU/SPK) bersama Universitas/fakultas/program studi;
  - j. Melaksanakan program kegiatan luar prodi sesuai dengan ketentuan yang ada dalam dokumen kerja sama (MoU/SPK);

### **6.5 Bentuk Kegiatan Pembelajaran**

Bentuk kegiatan pembelajaran merdeka belajar meliputi :

1. Pertukaran mahasiswa;
2. Magang /Pratek kerja;
3. Studi Proyek Independen;
4. Penelitian/Riset;
5. Asistensi mengajar pada satuan pendidikan;
6. Proyek kemanusiaan;
7. Kegiatan Wirausaha;
8. Membangun Desa/ Kuliah Kerja Tematik;

## 6.6 Persyaratan Mahasiswa

1. Mahasiswa berasal dari Program Studi yang terakreditasi;
2. Mahasiswa aktif yang terdaftar di PDDikti

Mahasiswa alih kredit wajib mengikuti peraturan akademik yang berlaku. Mahasiswa alih kredit adalah peserta mata kuliah merdeka belajar lintas Program Studi dalam satu Jurusan atau antar Jurusan di STIE Al Washliyah Sibolga dan/atau lintas Perguruan Tinggi; Pengelolaan administrasi mahasiswa alih kredit menjadi bagian yang tak terpisahkan.

## 6.7 Persyaratan Dosen

- Memenuhi standar dosen sesuai peraturan perundangan yang berlaku;
- Dosen dalam merdeka belajar adalah dosen dengan status akademik aktif di suatu Program Studi di STIE Al Washliyah Sibolga;
- Dosen dalam merdeka belajar adalah dosen tetap yang memiliki jabatan akademik minimal Asisten Ahli dengan pendidikan minimal S2;
- Dosen dalam merdeka belajar memiliki kemampuan dalam melakukan pembelajaran daring dan luring.
- Memenuhi beban kerja dosen bidang pengajaran.

## 6.8 Pengakuan Kredit

- Pengakuan kredit dihitung berdasar beban studi mahasiswa sesuai standar proses pembelajaran dalam SKS;
- Pengakuan kredit berlaku untuk kuliah terbuka dan alih kredit, bagi mahasiswa STIE Al Washliyah Sibolga dan/ atau mahasiswa di luar STIE Al Washliyah Sibolga;
- Sistem alih kredit berlaku khusus untuk mata kuliah yang telah ditentukan di masing-masing Program Studi;
- Pengembangan dan implementasi merdeka belajar dihitung sebagai beban kinerja dosen sesuai ketentuan yang berlaku.

## 6.9 Penjaminan Mutu

Kebijakan dan Manual Mutu

- Kebijakan STIE Al Washliyah Sibolga dan manual mutu untuk Program

Kampus Merdeka terintegrasi dengan sistem penjaminan mutu internal (SPMI);

- Kebijakan dan manual mutu Program Kampus Merdeka yang telah ditetapkan wajib didiseminasikan dan disosialisasikan khususnya kepada dosen pembimbing, pembimbing sekolah dan peserta PLP/magang.

Agar pelaksanaan kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka, dapat berjalan dengan mutu yang terjamin, maka perlu ditetapkan beberapa mutu, antara lain :

- a. Mutu kompetensi peserta;
- b. Mutu pelaksanaan;
- c. Mutu proses pembimbingan internal dan eksternal;
- d. Mutu sarana dan pasarana untuk pelaksanaan;
- e. Mutu pelaporan dan presentasi hasil;
- f. Mutu penilaian.

### **6.10 Monitoring dan Evaluasi**

Satuan penjaminan mutu di STIE Al Washliyah Sibolga, wajib memiliki mekanisme formal untuk mengevaluasi dan memonitor mahasiswa secara periodik. Untuk menjamin mutu program tersebut maka pelaksanaan monitor dan evaluasi dilakukan mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan, dan penilaian.

### **6.11 Prinsip Penilaian**

Penilaian dalam pelaksanaan kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka, mengacu kepada 5 (lima) prinsip sesuai Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT) yaitu edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi.

### **6.12 Aspek - aspek Penilaian**

Sejalan dengan prinsip-prinsip penilaian seperti pada pasal 11, maka aspek-aspek yang dinilai dalam pelaksanaan kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka, meliputi:

- a. kehadiran saat pembekalan dan pelaksanaan;

- b. kedisiplinan dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas-tugas;
- c. sikap;
- d. kemampuan melaksanakan tugas-tugas;
- e. kemampuan membuat laporan.

### 6.13 Prosedur Penilaian

Penilaian dalam pelaksanaan kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka, dilakukan selama kegiatan berlangsung (penilaian proses) dan akhir kegiatan berupa laporan kegiatan belajar (penilaian hasil). Penilaian dalam proses dilakukan dengan cara observasi (kepribadian dan sosial) sebagai teknik utama. Sedangkan penilaian hasil dilaksanakan pada akhir pelaksanaan program dengan menggunakan laporan yang dibuat oleh mahasiswa. Penilaian dilakukan oleh pendamping dari Pihak Ketiga yang terkait dengan kegiatan yang diambil oleh mahasiswa dan Dosen Pembimbing Akademik.

### 6.14 Pengelompokan Matakuliah

Matakuliah yang diselenggarakan disetiap program studi disesuaikan dengan kurikulum MBKM yang bertujuan untuk memudahkan program studi dalam mengatur kelompok materi/bahan kajian. Adapun matakuliah yang diselenggarakan setiap program studi diklasifikasikan sebagai berikut:

1. Mata Kuliah Wajib adalah mata kuliah yang mendukung *mayor/core competencies* (kompetensi utama) baik keilmuan program studi, pencari universitas dan Dikti
2. Mata Kuliah pilihan adalah mata kuliah yang menekankan pada pendalaman pengetahuan dan keterampilan keilmuan program studi, *multidisiplin learning* dan *diversity* di luar program studi yang berorientasi ke industri (kewirausahaan, literasi data, literasi teknologi, literasi manusia, dan lain-lain)
3. Mata Kuliah Wajib Umum (MKWU) adalah kelompok mata kuliah wajib yang ditujukan untuk mengembangkan aspek kepribadian mahasiswa sebagai individu dan warga masyarakat yang berasal dari pemerintah
4. Mata Kuliah Wajib Khusus (MKWK) adalah kelompok mata kuliah wajib yang ditujukan untuk mendukung visi misi STIE Al Washliyah Sibolga.
5. Mata Kuliah Keahlian (MKK) adalah kelompok mata kuliah wajib yang ditujukan untuk mengembangkan kemampuan mahasiswa dalam penguasaan keahlian inti bidang

studi/bidang ilmu terkait/rumpun keilmuan. MKK dapat terdiri atas MKK fakultas dan MKK program studi

6. Mata Kuliah Perluasan dan Pendalaman (MKPP) adalah mata kuliah pilihan dalam program studi yang ditujukan untuk memperluas atau memperdalam penguasaan materi keilmuan program studi.
7. Mata Kuliah Kemampuan Tambahan (MKKT) adalah mata kuliah pilihan luar program studi/lintas program studi yang disediakan oleh program studi ditujukan untuk menambah kemampuan dalam bidang lain yang menunjang profil lulusan program studi dan menekankan *multidisiplin learning* dan *diversity* di luar program studi yang berorientasi ke industri (kewirausahaan, literasi data, literasi teknologi, literasi manusia, dan lain-lain) sebanyak 20 sks.
8. Mata Kuliah Merdeka Kegiatan (MKMK) adalah mata kuliah pilihan yang program studi dan/atau luar program studi (Pertukaran Mahasiswa) maupun ikut kegiatan pembelajaran di lembaga non perguruan tinggi (Magang/Praktik Kerja, Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan, Penelitian/Riset, Proyek Kemanusiaan, Kegiatan Wirausaha, Studi/Proyek Independen, atau Membangun Desa/Kuliah Kerja Tematik)
9. Hasil kegiatan MBKM dapat dikembangkan menjadi skripsi/tugas akhir.

### 6.15 Kode Matakuliah

1. Kode mata Kuliah untuk Prodi Manajemen Perusahaan

#### Mata Kuliah Institusional / Umum (KODE : MKU-1)

No	Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	SKS
1	Pendidikan Agama Islam	MKU-1101	2
2	Pendidikan Kewarganegaraan	MKU-1102	2
3	Bahasa Indonesia	MKU-1103	2
4	Ke Alwasliyahan	MKU-1104	2
5	Pancasila	MKU-1201	2
6	Statistika	MKU-1202	2
7	Praktek Statistik	MKU-1203	1
8	Bahasa Inggris Bisnis	MKU-1205	2
9	KKN	MKU-1704	6

<b>JUMLAH</b>	<b>21</b>
---------------	-----------

**Mata Kuliah Fakultas / STIE (KODE : MKF-2)**

No	Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	SKS
1	Pengantar Ilmu Ekonomi	MKF-2105	3
2	Pengantar Bisnis	MKF-2106	3
3	Pengantar Akuntansi	MKF-2107	2
4	Praktek Pengantar Akuntansi	MKF-2108	1
5	Matematika Bisnis	MKF-2109	3
6	Pengantar Manajemen	MKF-2204	3
7	Penganggaran Bisnis	MKF-2206	3

No	Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	SKS
11	Pengantar Aplikasi Teknologi Informasi	MKF-3801	3
12	Manajemen Keuangan	MKF-3803	3
13	Manajemen Humana Bisnis	MKF-3804	3
14	Manajemen Sistem	MKF-3808	3
15	Praktik Statistika Bisnis	MKF-3409	3
16	Manajemen Operasional Bisnis	MKF-3404	3
17	Manajemen Keuangan Bisnis	MKF-3405	3
18	Manajemen Pemasaran Bisnis	MKF-3404	3
9	Manajemen SDM Bisnis	MNJ-3405	3
10	Manajemen Biaya	MNJ-3406	2
11	Akuntansi Manajemen	MNJ-3407	3
12	Kewirausahaan	MNJ-3501	1
13	Praktek Kewirausahaan	MNJ-3502	2
14	Akuntansi UMKMK	MNJ-3503	2
15	Akuntansi Lanjutan	MNJ-3601	1
16	Praktek Kewirausahaan Lanjutan	MNJ-3602	2
17	Ekonomi Manajerial	MNJ-3603	3
18	E- Business	MNJ-3605	2
19	Praktek E-Business	MNJ-3606	1
20	Etika Bisnis	MNJ-3701	3
21	Perilaku Organisasi	MNJ-3702	3
22	Tata Kelola dan Budaya Perusahaan	MNJ-3703	3
23	Studi Eksternal	MNJ-3801	2
24	Workshop Manajemen	MNJ-3802	2
25	Skripsi	MNJ-3803	6
<b>JUMLAH</b>			<b>65</b>

**Mata Kuliah  
Program Studi**

**Mata Kuliah Konsentrasi Manajemen Keuangan (KODE : MKK - 4)**

No	Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	SKS
1	Manajemen Risiko (KEU)	MKK-4506	3
2	Teknik Analisis Keuangan (KEU)	MKK-4507	3
3	Manajemen Perbankan (KEU)	MKK-4508	3
4	Riset Keuangan (KEU)	MKK-4607	1
5	Praktek Riset Keuangan (KEU)	MKK-4608	2
6	Seminar Manajemen Keuangan (KEU)	MKK-4609	2
7	Pasar Modal dan Investasi (KEU)	MKK-4610	3
<b>JUMLAH</b>			<b>17</b>

**Mata Kuliah Konsentrasi Manajemen Pemasaran (KODE : MKK - 5)**

No	Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	SKS
1	Manajemen Retail (PEM)	MKK- 5509	3
2	Manajemen Jasa (PEM)	MKK- 5510	3
3	Manajemen Perilaku Konsumen & Strategi Pemasaran (PEM)	MKK- 5511	3
4	Riset Pemasaran (PEM)	MKK- 5611	1
5	Praktek Riset Pemasaran (PEM)	MKK- 5612	2
6	Seminar Manajemen Pemasaran (PEM)	MKK- 5613	2
7	Societal Marketing (PEM)	MKK- 5614	3
<b>JUMLAH</b>			<b>17</b>

**Mata Kuliah Konsentrasi Manajemen SDM (KODE : MKK -6)**

No	Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	SKS
1	Manajemen Perubahan (SDM)	MKK- 6512	3
2	Manajemen Lintas Budaya (SDM)	MKK- 6513	3
3	Manajemen Karir (SDM)	MKK- 6514	3
4	Riset SDM (SDM)	MKK- 6615	1
5	Praktek Riset SDM (SDM)	MKK- 6616	2



6	Seminar Manajemen SDM (SDM)	MKK- 6617	2
7	Manajemen Kinerja (SDM)	MKK- 6618	3
<b>JUMLAH</b>			<b>17</b>

## 2. Kode Mata Kuliah Kewirausahaan

### **Mata Kuliah Instiusional / Umum (KODE : UNIV-1)**

No	Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	SKS
1	Pancasila dan Kewarganegaraan	UNIV4101	2
2	Agama Islam	UNIV4102	2
3	Bahasa Inggris I	UNIV4103	2
4	Bahasa Indonesia	UNIV4104	2
5	English For Bisnis	UNIV4201	2
6	Statistik Bisnis	UNIV4202	3
7	Kewirausahaan II	UNIV4203	2
8	Manajemen Keuangan Bisnis	UNIV4301	3
9	Manajemen Operasional Bisnis	UNIV4302	3
10	Kewirausahaan III	UNIV4303	3
11	Kewirausahaan IV	UNIV4401	3
<b>JUMLAH</b>			<b>27</b>

### **Mata Kuliah Fakultas / STIE (KODE : FAK-2)**

No	Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	SKS
1	Pengantar Bisnis	FAKB4101	3
2	Pengantar Akuntansi	FAKB4102	2
3	Pengantar Ekonomi	FAKB4103	2
4	Kewirausahaan I	FAKB4104	3
5	Pengantar Manajemen	FAKB4105	2
6	Manajemen Pemasaran	FAKB4201	3
7	Kealwashliyahan	FAKB4202	2
8	Etika dan Hukum Bisnis	FAKB4203	3
9	Ekonomi Kreatif	FAKB4204	2
10	Manajemen UMKM	FAKB4205	3
11	Aplikasi Komputer Bisnis	FAKB4301	3
12	Akuntansi Biaya	FAKB4302	3
13	Perpajakan	FAKB4303	2

14	Implementasi Bisnis	FAKB4304	2
15	Pemasaran Digital	FAKB4401	3
16	Manajemen Resiko	FAKB4402	2
17	Manajemen Even	FAKB4701	3
18	Manajemen Strategik	FAKB4702	3
19	Bisnis Investasi	FAKB4703	3
20	Matematika Bisnis	FAKB4704	2
21	Perilaku Konsumen	FAKB4705	2
22	KKN Profesi	FAKB4801	2
23	Tugas Akhir/Skripsi	FAKB4802	3
24	MK Pilihan Bebas	FAKB4706	2
25	MK Pilihan Bebas	FAKB4707	2
<b>JUMLAH</b>			<b>62</b>

**Mata Kuliah Program Studi (KODE : PKW - 3)**

No	Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	SKS
1	MSDM	PKWH4401	2
2	Perencanaan Bisnis	PKWH4402	3
3	Lingkungan Bisnis	PKWH4403	2
4	Kendali Mutu	PKWH4404	2
5	Teknologi, Inovasi dan Desain	PKWH4405	2
6	Promosi dan Periklanan	PKWH4501	3
7	Perbankan	PKWH4502	3
8	Optimalisasi Pasar dan Pendapatan	PKWH4503	3
9	Pertumbuhan Bisnis	PKWH4504	3
10	Metode Penelitian Bisnis	PKWH4505	3
11	KKL	PKWH4407	2
<b>JUMLAH</b>			<b>28</b>

**Mata Kuliah  
Konsentrasi**

No	Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	SKS
1	Seminar Proposal Bisnis	KWU 310196	3
2	Bisnis Internasional	KWU 320206	3
3	Eksport Import	KWU 340106	3
4	Pemecahan Masalah	KWU 320216	3
5	SIM Bisnis	KWU 310176	2
6	Kepemimpinan	KWU 310186	2
7	MK Pilihan Wajib	KWU 320076	2
8	MK Pilihan Wajib	KWU 310166	2
<b>JUMLAH</b>			<b>17</b>

Semester	Matakuliah 1	Bobot		RPS3
		Teori	Praktik	
<b>Mata Kuliah Pilihan Wajib</b>				
	FAKB46A7 Manajemen Waralaba	2		
	FAKB46B7 Manajemen Jasa	2		
	FAKB46C7 Manajemen Ritel	2		
	FAKB46A8 CSR	2		
	FAKB67B8 Family Bussiness	3		
<b>Total Semester</b>		<b>11</b>	<b>0</b>	
<b>Mata Kuliah Pilihan Bebas</b>				
	FAKB47A6 Branding/ Branding	2		
	FAKB47B6 Teknologi Keuangan/ Finance Technology	2		
	FAKB47C6 Perdagangan Elektronik/ E-Commerce	2		
	FAKB47D6 Bisnis Pemula/ Start Up	2		
	FAKB47A7 Inovasi & Pengembangan Produk / Digital Product Development & Inovation	2		
	FAKB47B7 Teknologi manajemen Pengetahuan/ Knoeledge-based Management Technology	2		
	FAKB47C7 Sistem Pendukung Pengambilan Keputusan/ Decision Support System	2		
	FAKB47D7 Teknologi Pembelajaran Kreatif/ Creative Learning Technology	2		
<b>Total Semester</b>		<b>16</b>	<b>0</b>	

### 3. Kode mata Kuliah untuk Prodi Bisnis Digital

#### Mata Kuliah Institusional / Umum (KODE : MKU-1)

No	Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	SKS
1	Pancasila	MKU-1101	2
2	Bahasa Indonesia	MKU-1102	2
3	Ke Alwasliyahhan	MKU-1103	2
4	Bahasa Inggris	MKU-1104	3
5	Kewarganegaraan	MKU-1201	2
6	Agama Islam	MKU-1202	2
<b>JUMLAH</b>			<b>13</b>

**Mata Kuliah Fakultas / STIE (KODE : MKF-2)**

No	Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	SKS
1	Pengantar Teori Ekonomi	MKF-2101	3
2	Pengantar Akuntansi	MKF-2102	2
3	Pengantar Bisnis Digital	MKF-2103	3
4	Statistik Bisnis	MKF-2104	3
5	Pengantar Manajemen	MKF-2201	3
6	Manajemen SDM dan Organisasi	MKF-2202	3
7	Sistem Informasi Manajemen	MKF-2203	3
8	Manajemen Operasi	MKF-2301	3
9	Manajemen Keuangan	MKF-2302	3
10	Metodologi Penelitian	MKF-2601	3
11	Manajemen Resiko	MKF-2701	3
12	Seminar Bisnis Digital	MKF-2702	2
13	MBKM	MKF-2703	6
<b>JUMLAH</b>			<b>40</b>

**Mata Kuliah Program Studi (KODE : BDG - 3)**

No	Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	SKS
1	Dasar Teknologi Informasi	BDG3201	3
2	Algoritma Pemrograman	BDG3202	3
3	Literasi Digital	BDG3301	3
4	Pemrograman Web I	BDG3302	3
5	Pemasaran Digital	BDG3303	2
6	Cross-cultural management	BDG3304	3
7	Design Thinking & Inovasi	BDG3305	3
8	Sistem Basis Data	BDG3401	3
9	Pemrograman Web II	BDG3402	3
10	Etika Bisnis Digital I	BDG3403	3
11	Kewirausahaan Digital	BDG3404	3
12	E-Commerce	BDG3405	3
13	Pemrograman Aplikasi Mobile	BDG3406	3
14	Customer Relation Management	BDG3407	2
15	Business Intelligence	BDG3501	3
16	Enterprise Resource Planning	BDG3502	3
17	Agile Business	BDG3503	2
18	Mentoring Bisnis Digital	BDG3504	2
19	Kepemimpinan Stratejik	BDG3505	3
20	Big Data & Business Analytics	BDG3506	3
21	Strategi Bisnis Digital	BDG3507	3
22	IU/UX Design	BDG3601	3
23	Simulasi Bisnis Digital	BDG3602	2
24	Cloud Computing	BDG3603	3
25	Etika Bisnis Digital II	BDG3604	3
26	Financial Technology	BDG3605	3
27	Analisis & Desain Sistem Bisnis Digital	BDG3606	3
28	Project Negotiation	BDG3701	3
29	Konsultan Bisnis Digital	BDG3702	3
30	Manajemen Proyek Teknologi Informasi	BDG3703	3
31	Skripsi	BDG3801	6
<b>JUMLAH</b>			<b>91</b>

## 6.16 Jalur Kurikulum Merdeka

### a. Jalur Kurikulum Merdeka pada Prodi Manajemen Perusahaan

No	Kode Mk	Mata Kuliah	SKS	Mk. Bersyarat	Semester Pengambilan
1	MNJ-3501	Kewirausahaan	1	<i>Creativprenuership</i>	5
2	MNJ-3502	Praktek Kewirausahaan	2	<i>Creativprenuership</i>	5
3	MNJ-3503	Akuntansi UMKMK	2	<b>Pengantar Akuntansi</b>	5
4	MKF-2504	Metodologi Penelitian Bisnis	3	-	5
5	MKF-2505	Perpajakan	3	-	5
6	MKK-4508	Manajemen Perbankan (KEU)	3	<b>Manajemen Keuangan;</b>	5
7	MKK-5511	Manajemen Perilaku Konsumen & Strategi Pemasaran (PEM)	3	<b>Manajemen Pemasaran</b>	5
8	MKK-6513	Manajemen Lintas Budaya (SDM)	3	<b>Manajemen SDM</b>	5
		<b>Jumlah</b>	<b>20</b>		

Keterangan :

Pada semester 5, mahasiswa diberikan pilihan mengambil program kurikulum prodi atau kurikulum merdeka. Jika mengambil program kurikulum merdeka maka matakuliahnya diambil pada prodi lain di dalam atau di luar Kampus STIE Al Washliyah Sibolga/Tap.Tengah.

**b. Jalur Kurikulum Merdeka pada Prodi Kewirausahaan**

• **Kurikulum Merdeka Semester VI**

<b>Program</b>	<b>Deskripsi</b>	<b>Konversi Matakuliah</b>	<b>SKS</b>
Kegiatan wirausaha	Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk merintis usaha dengan pendampingan dosen dan mentors dari luar prodi bisa mandiri atau kelompok	Kewirausahaan Lanjutan	1
		Praktek Kewirausahaan Lanjutan	2
		Ekonomi Manajerial	3
		Praktek Kerja Lapangan / Magang	3
		<i>E- Business</i>	2
		Praktek <i>E-Business</i>	1
		Matakuliah pilihan Peminatan	3
		Matakuliah pilihan Peminatan	2
		Matakuliah pilihan peminatan	3
		<b>JUMLAH</b>	<b>20</b>

• **Semester VII Kurikulum Merdeka PT Lain**

<b>Program</b>	<b>Deskripsi</b>	<b>Konversi Matakuliah</b>	<b>SKS</b>
Kegiatan wirausaha	Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk merintis usaha dengan pendampingan dosen dan mentors dari luar prodi bisa mandiri atau kelompok	Etika Bisnis	1
		Perilaku Organisasi	2
		Tata Kelola dan Budaya Perusahaan	3
		KKN	6
		Matakuliah pilihan Peminatan	3
		Matakuliah pilihan Peminatan	3
		Matakuliah pilihan Peminatan	2
		<b>JUMLAH</b>	<b>20</b>

### c. Jalur Kurikulum Merdeka pada Prodi Bisnis Digital

- Jalur Kurikulum Merdeka Semester V

NO	KODE MK	Nama Mata Kuliah	SKS
1	BDG3501	Business Intelligence	3
2	BDG3502	Enterprise Resource Planning	3
3	BDG3503	Agile Business	2
4	BDG3504	Mentoring Bisnis Digital	2
5	BDG3505	Kepemimpinan Stratejik	3
6	BDG3506	Big Data & Business Analytics	2
7	BDG3507	Startegi Bisnis Dogital	3
		TOTAL	19

Keterangan : Pada semester 5, mahasiswa diberikan pilihan mengambil program kurikulum prodi atau kurikulum merdeka. Jika mengambil program kurikulum merdeka maka matakuliahnya diambil pada prodi lain di STIE Al Washliyah Sibolga/Tapanuli Tengah

- Kurikulum Merdeka Semester VI di PT. Lain (Program Kewirausahaan)

Program	Deskripsi	Konversi Matakuliah	SKS
Kegiatan wirausaha	Memberikan kesempatan kepada mhs untuk merintis usaha dengan pendampingan dosen dan mentors dari luar prodi Bisa mandiri atau Kelompok	IU/UX Design	3
		Simulasi Bisnis Digital	2
		Cloud Computing	3
		Etika Bisnis Digital II	3
		Financial Technology	3
		Analisis & Desain Sistem Bisnis Digital	3
		Metodeologi Penelitian	3
		JUMLAH	20



- Semester VII Kurikulum Merdeka

Program	Deskripsi	Konversi Matakuliah	SKS
Magang	Memberikan kesempatan kepada mhs untuk berinteraksi langsung dengan dunia kerja, mempelajari implementasi manajemen dan pemecahan masalah	Project Negotiation	3
		Konsultan Bisnis Digital	3
		Manajemen Resiko	3
		Seminar Bisnis Digital	2
		Manajemen Proyek Teknologi Informasi	3
		MBKM (KKN/Magang/Penelitian/Wirausaha)	6
		JUMLAH	20

NB :

1. Kurikulum Merdeka diambil mulai dari semester V
2. Untuk Semester V matakuliah diambil dari perguruan tinggi sendiri (STIE Al Washliyah Sibolga/Tapanuli Tengah)
3. Semester VI dan VII matakuliah bisa diambil dari perguruan tinggi lain

## DAFTAR PUSTAKA

- Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2020. *Buku Panduan Merdeka Belajar Kampus Merdeka*.
- Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2020. *Buku Saku Panduan Merdeka Belajar Kampus Merdeka*.
- Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2020. *Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi di Era Industri 4.0 untuk Mendukung Merdeka Belajar-Kampus Merdeka*.